



AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

di dipendenti e terzi non dipendenti (liberi professionisti, personale convenzionato, consulenti, collaboratori, frequentatori, titolari di borse di studio, docenti ecc.)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Signora/Signore,
questa Azienda - ad integrazione di quanto già indicato nell'Informativa generale utenti sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (d'ora innanzi denominato GDPR) e conformemente al D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. - desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali riguardanti la **gestione del rapporto di lavoro dipendente nonché l'attività svolta in favore dell'Azienda medesima a diverso titolo in qualità di libero professionista, convenzionato, consulente, collaboratore, frequentatore, titolare di borsa di studio, docente, ecc..**

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali - con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali - e in tutte le sue fasi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per cui i dati sono raccolti.

1. Finalità del trattamento e basi di legittimità

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

- a) amministrative, connesse cioè alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipologia - dipendente o autonomo - e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano i seguenti trattamenti effettuati al fine di:
 - accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art. 9, paragrafo 2, lettera h del GDPR;
 - adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità;
 - gestire l'organizzazione di attività formative;
- b) contabili, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a diverso titolo in favore dell'Azienda, sia sotto il profilo economico che giuridico.

Per le finalità sopra esposte non è quindi richiesta l'acquisizione del Suo consenso, in quanto la base di legittimità del trattamento dei Suoi dati personali si fonda:

- sull'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o sull'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b del GDPR);
- sull'adempimento di un obbligo di Legge in capo al Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c. del GDPR);
- sull'assolvimento degli obblighi e sull'esercizio dei diritti del Titolare o Suoi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b del GDPR);
- sull'esecuzione degli adempimenti in materia di medicina del lavoro (art. 9, par. 2, lett. h del GDPR).

Il conferimento dei Suoi dati riveste, dunque, natura obbligatoria.

2. Categorie di dati trattati e modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti e possono essere sia informazioni quali dati anagrafici, recapiti ecc., sia informazioni rientranti nella categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale le convinzioni religiose, filosofiche o l'appartenenza sindacale e/o giudiziari).

La informiamo che potranno essere oggetto di trattamento i dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per conseguire l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il trattamento – che avviene sia in modalità cartacea che elettronica - è in ogni caso unicamente finalizzato al compimento delle attività istituzionali dell'Azienda.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

L'Azienda custodisce i Suoi dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I Suoi dati personali sono trattati da personale dell'Azienda previamente autorizzato al trattamento a cui sono impartite idonee e specifiche istruzioni in ordine a misure e comportamenti da osservare al fine di assicurare la protezione dei Suoi dati personali, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.

4. Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

5. Categorie di soggetti destinatari dei dati

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi e saranno trattati a termini di legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Tali dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o verso i quali la comunicazione sia strettamente necessaria al solo fine di perseguire correttamente le predette finalità istituzionali.

In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti previdenziali;
- altri soggetti pubblici, quali Dipartimento della Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali e società assicuratrici.

6. Trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Diritti dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR e ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo che Egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sotto indicati.

8. Dati di contatto

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino, con sede in Piazzale Cinelli n. 4, 61121 Pesaro (PU), nella persona fisica del legale rappresentante pro-tempore ed è contattabile all'indirizzo PEC ast.pesarourbino@emarche.it;

Il **Responsabile della protezione dei dati** può essere contattato all'indirizzo *e-mail* dpo.ast.pu@sanita.marche.it

La presente Informativa viene pubblicata sul sito *web* istituzionale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, alla Sezione "Privacy"