



**AGENZIA REGIONALE SANITARIA**  
*P.F. HTA & Tecnologie Sanitarie*  
*Il Dirigente*

Regione Marche



Ai Direttori Generali delle Aziende del SSR

Direttori di AV ASUR

Direttore della Esecuzione contratto CUP

e p.c. Componenti della Task Force regionale per  
la dematerializzazione delle prescrizioni:

Claudio Martini – ARS

Cristiana Sisti – ARS

Irene Piccinini – Servizio Sanità

Remo Appignanesi – ASUR

Alessandro Giuggioli - ASUR

Stefano Intorbida ASUR

Stefano De Angelis - ASUR

Andrea Badaloni – AOR

Francesco Luzi – AOR

Mauro Luciani - AOMN

Carmen Serrao – AOMN

Andrea Luminati – AOMN

Rita Arzeni – INRCA

Riccardo Luzi - INRCA

**Oggetto: Prescrizioni dematerializzata di specialistica ambulatoriale – Trasmissione documento “Prime indicazioni operative per la prescrizione dematerializzata” nella versione 2.0 del 05/12/2018 ai fini della sua diffusione.**

Si trasmette in allegato il documento in oggetto, elaborato dalla *Task Force regionale per la dematerializzazione* tenendo conto delle principali criticità segnalate ad oggi dai medici prescrittori.

Questa prima versione del documento, che fornisce alcune indicazioni operative sulle corrette modalità di produzione delle prescrizioni dematerializzate, sarà gradualmente integrata ed aggiornata.

Si richiede a tutti i soggetti in indirizzo di provvedere con estrema urgenza alla diffusione del documento allegato a tutti i medici prescrittori dipendenti/convenzionati con l’Azienda ed al personale che effettua la prenotazione/accettazione delle prescrizioni di specialistica ambulatoriale.

Si evidenzia la necessità, per ogni Azienda, di curare attentamente, tramite specifici punti di contatto, il percorso di raccolta di eventuali ulteriori segnalazioni provenienti da parte dei medici prescrittori (dipendenti e convenzionati) e dagli operatori dei front-office (CUP, Laboratori Analisi, Centri trasfusionali, ...), al fine di:

- a) far fronte autonomamente a tali evidenze (ad es. tramite formazione operatori di front-office, normalizzazione delle agende, formazione medici prescrittori, ecc.)
- b) segnalare ai propri componenti della Task Force le questioni di carattere regionale (es. aggiornamento cataloghi, ecc.).



**AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

*P.F. HTA & Tecnologie Sanitarie  
Il Dirigente*

Regione Marche



Per il personale dipendente o convenzionato con ASUR i punti di contatto individuati sono i seguenti:

<b>Area Vasta</b>	<b>Casella di posta</b>
Area Vasta 1	<a href="mailto:infodematerializzata.av1@sanita.marche.it">infodematerializzata.av1@sanita.marche.it</a>
Area Vasta 2	<a href="mailto:infodematerializzata.av2@sanita.marche.it">infodematerializzata.av2@sanita.marche.it</a>
Area Vasta 3	<a href="mailto:infodematerializzata.av3@sanita.marche.it">infodematerializzata.av3@sanita.marche.it</a>
Area Vasta 4	<a href="mailto:infodematerializzata.av4@sanita.marche.it">infodematerializzata.av4@sanita.marche.it</a>
Area Vasta 5	<a href="mailto:infodematerializzata.av5@sanita.marche.it">infodematerializzata.av5@sanita.marche.it</a>

Le Aziende Ospedaliere/INRCA dovranno altresì individuare i propri punti di contatto comunicandoli, sia al personale aziendale interessato che alla struttura scrivente, entro il 17/01 p.v.

Si ribadisce l'importanza che tali punti di contatto siano costantemente presidiati.

Il Direttore della Esecuzione del contratto CUP vigente dovrà inoltre provvedere alla raccolta delle segnalazioni provenienti dal personale del call-center CUP.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

**Il Dirigente della Posizione di funzione  
(ing. Giancarlo Conti)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa