

MANUALE RICETTA DEMATERIALIZZATA - Vers. 2.0 AV1

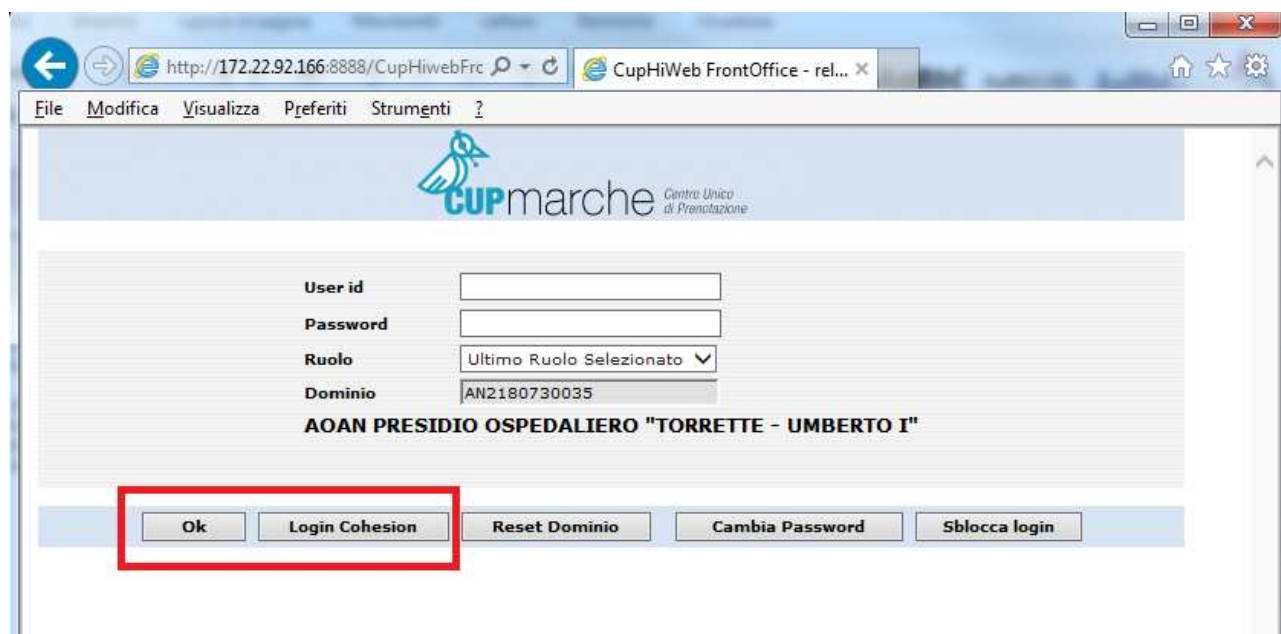
La versione 3.2.0.3 del applicativo CUP Marche Front Office implementa l'integrazione tra il CUP Regionale Marche e il framework di autenticazione della Regione Marche denominato Cohesion.

Cohesion permette di verificare la corretta identità degli utenti che accedono ai servizi online opportunamente integrati, gestendo il processo di autenticazione e demandando il processo di autorizzazione/profilatura all'applicazione chiamante. Cohesion supporta due livelli di autenticazione sicura: Forte e Debole.

Il CUP e il (Sistema di Accoglienza Regionale) della Regione Marche utilizzano Cohesion per l'autenticazione alle loro risorse. In particolare un utente CUP che vuole accedere ad un servizio (ad esempio di prescrizione o di presa in carico di una ricetta) esposto dal SAR deve essere autenticato tramite Cohesion.

Da questa versione il CUP permette di effettuare il login all'applicazione in due modalità:

- Tradizionale (digitando utente e password)
- Tramite Cohesion (accedendo alla maschera di login predisposta da Cohesion tramite il tasto LoginCohesion)



Cliccando su LoginCohesion verrà proposta la finestra di autenticazione Cohesion della Regione_Marche nella quale è possibile autenticarsi con la modalità desiderata. Attualmente sono disponibili le seguenti modalità di autenticazione:

- Autenticazione Password Cohesion
- Autenticazione Pin Cohesion
- Autenticazione Otp Cohesion
- Autenticazione Smart Card

http://cohesion2.regione.marche.it/SPManager/WAYF.aspx?auth=PGRzQXV0aCB4bWwuc2p4c2k9Imh0dHA6Ly93d3cudzMub3JlLnZlWmEveWE1MU2NoZW1hLWluc3RhbmNl

Cohesion Wayf

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

REGIONE MARCHE

Servizio di autenticazione Cohesion

Informazioni su Cohesion

Federazione Cohesion

Scegliere l'ente a cui autenticarsi:

REGIONE MARCHE Regione Marche

IdP ORIAM Sanita

Ricorda la mia scelta

Problemi di Accesso? Gestione Profilo

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'Informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie **Chiudi**

https://cohesion2.regione.marche.it/SA/AskForDRM_New.aspx?auth=PGRzQXV0aCB4bWwuc2p4c2k9Imh0dHA6Ly93d3cudzMub3JlLnZlWmEveWE1MU2NoZW1hLWluc3RhbmNl

Conferma accesso come ut...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

REGIONE MARCHE

Servizio di autenticazione Cohesion

Autenticazione Dominio

Accesso automatico come Utente di Dominio in 4 secondi

se non vuoi aspettare clicca qui

Accedi con le altre modalità

Problemi di Accesso? Gestione Profilo

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'Informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie **Chiudi**

http://cohesion2.regione.marche.it/SA/AccessiCohesion.aspx?auth=PGRzQXV0aCB4bWwuc2p4c2k9Imh0dHA6Ly93d3cudzMub3JlLnZlWmEveWE1MU2NoZW1hLWluc3RhbmNl

Cohesion

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

REGIONE MARCHE

Servizio di autenticazione Cohesion

- Password Cohesion
- Pin Cohesion**
- Otp Cohesion
- Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'Informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie **Chiudi**

Effettuato il login su Cohesion viene riproposta la pagina di accesso al CUP da cui è possibile modificare eventualmente Ruolo e Dominio.

(la prima volta: inserire ruolo medico e codice dominio relativo alla sede sanitaria come da credenziali di abilitazione)



Cliccando su OK si accede al CUP e verrà aperta sullo sfondo in forma minimizzata una seconda finestra che non deve essere chiusa se non al momento del logout.

Se venisse chiusa potrebbe non essere più possibile accedere al SAR e quindi l'utente dovrà necessariamente effettuare nuovamente il login al CUP tramite Cohesion.



Integrazione CUP – PSM (compilazione ricetta dematerializzata)

Il CUP da questa versione permette di effettuare una prescrizione interfacciandosi con il modulo PSM.

Per avviare il modulo PSM, cliccare sulla pagina “Prescrizione”. Selezionare l’assistito inserendo Cognome e Nome e il tasto <Invio>. In caso di omonimie selezionare il nominativo corretto in base ai dati anagrafici proposti.

Cliccare sul tasto F12 nella pagina di Prescrizione per iniziare la prescrizione elettronica.

Prescrizione Prenotazione Acc. Diretto Gestione Cassa Acc.Cassa Acc.Prenotazione Strumenti Logout

CUPHIWEB >> PRESCRIZIONE ELETTRONICA

Cogn Nome Cognome Nome ricerca per Uguale sesso nato il

Cognome Nome eta': 32 consenso: tel: 444/4554554 consenso sms: NO

1 Nuova impegnativa (F9) Cancella

Data emissione 12/03/2015 Operatore Login HIWEB0006

Classe di priorit  Tipo Prescrizione

Esenzione Cod. Esenzione

Quesito diagnostico Testo quesito

Prestazione

Se l’utente   abilitato ad operare su pi  unit  eroganti potr  scegliere quella da utilizzare per effettuare la prescrizione.

Prescrizione Prenotazione Acc. Diretto Gestione Cassa Acc.Cassa Acc.Prenotazione Strumenti Logout

CUPHIWEB >> PRESCRIZIONE ELETTRONICA

Cogn Nome ricerca per Uguale sesso nato il

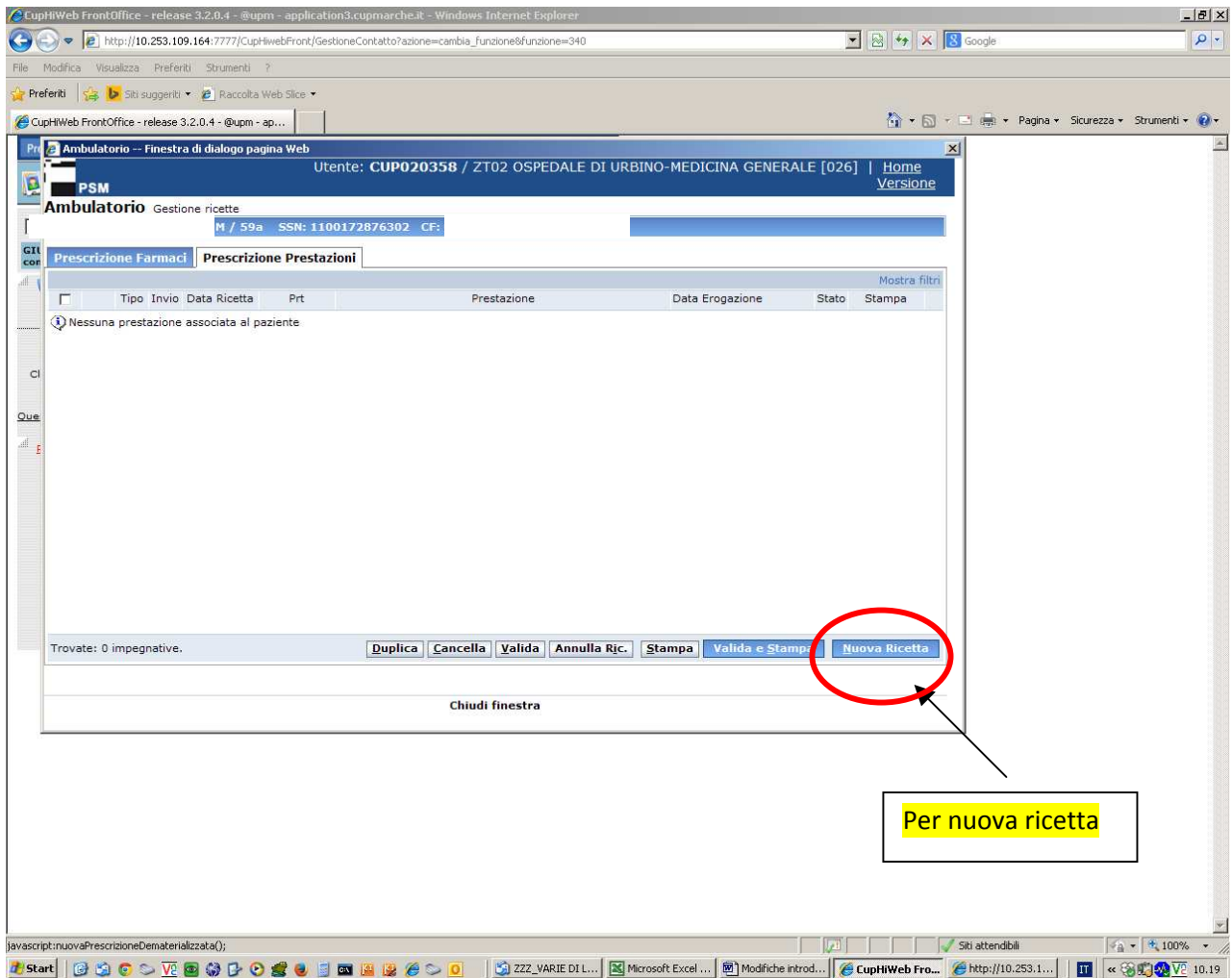
consenso sms: residente in: VIA 4 NOVEMBRE,62 - OFFIDA ; eta': 35 consenso: tel: 0736880002/0736880002

1

Selezione Unit  Erogante -- Finestra di dialogo pagina Web

Sel.	Specialit�
<input type="radio"/>	AOMN_CHIRURGIA
<input type="radio"/>	CLINICA DI PEDIATRIA

Ok



Selezionare il folder “Prescrizione Prestazioni” (in futuro sarà abilitato anche il folder per la prescrizione di farmaci).
Se il paziente ha avuto altre prescrizioni elettroniche le troveremo nell’elenco sottostante
altrimenti appare l’informazione -Nessuna prestazione associata al paziente-

Per effettuare una nuova prescrizione cliccare su “Nuova Ricetta”

Digitare doppio click sul campo “Priorità” per selezionare il codice appropriato.

Digitare doppio click su “Esenzione” e selezionare quella necessaria.

Obbligatorio l’inserimento del “Quesito diagnostico” cliccando su “Q.D.”

The screenshot shows the 'Ambulatorio' form in the CupHiWeb FrontOffice. The form includes fields for 'Tipo.Ric', 'Cod.Ric', 'V.Domiciliare', 'Fascia.C.', 'Tipo.Prescr.', 'Prescrittore', 'Data', 'Priorità', 'Reparto', 'Tipo Invio', 'Esenzione', 'Autoimp.', and 'Q.D.'. Below the form is an 'Elenco' section with a 'Riepilogo Prestazione Selezionate' table. A red circle highlights the 'Aggiungi' button. Three arrows point from the 'Esenzioni', 'Priorità', and 'Quesito Diagnostico' dialog boxes to their respective fields in the main form.

Codici Esenzioni -- Finestra di dialogo pagina Web

Descrizione

013 Diabete mellito
E01 Soggetti con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a E.36.152,00
T01 Prestazioni specialistiche correlate all'attività di donazione
001 Acromegalia e gigantismo
003 Anemia emolitica acquisita da autoimmunizzazione
0031 Ipertensione arteriosa in presenza di danno d'organo
005 Anoressia nervosa - Bulimia
006 Artrite reumatoide
007 Asma
008 Cirrosi epatica - Cirrosi biliare

Applica Annulla

Priorità -- Finestra di dialogo pagina Web

Descrizione

Descrizione

D - Differito
P - Programmabile
U - Urgente
B - Breve
Altro

Chiudi

Descrizione Quesito Diagnostico -- Finestra di dialogo pagina Web

Descrizione Quesito Diagnostico

0/150 caratteri ammessi in base alla stampa

Chiudi Conferma

Nota sulle priorità:
Per prestazioni di controllo/follow-up utilizzare sempre priorità “Altro”

Cliccare su “**Aggiungi**” per inserire le prestazioni da prescrivere.

The 'Prestazioni' dialog box shows a search for 'visita spec%chir'. The search results list various medical visits, such as 'VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA GENERALE', 'VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE', etc.

Descrizione: visita spec%chir

Descrizione

VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA GENERALE
VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE
VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA PEDIATRICA
VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA PLASTICA
VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA TORACICA
VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA VASCOLARE
VISITA SPECIALISTICA DI NEUROCHIRURGIA
VISITA SPECIALISTICA SUCCESSIVA CARDIOCHIRURGICA
VISITA SPECIALISTICA SUCCESSIVA DI CHIRURGIA GENERALE
VISITA SPECIALISTICA SUCCESSIVA DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE
VISITA SPECIALISTICA SUCCESSIVA DI CHIRURGIA PEDIATRICA
VISITA SPECIALISTICA SUCCESSIVA DI CHIRURGIA PLASTICA

Nel campo descrizione indicare la prestazione richiesta.

E' possibile anche inserire solo alcuni caratteri per la ricerca della prestazione. (iniziali o parte della parola ricercata)

Utilizzando il carattere jolly “%” è possibile ricercare anche parte di parole separate (vedi esempio a lato)

The screenshot shows a web-based application window titled "Ambulatorio -- Finestra di dialogo pagina Web". The user is identified as "CUP020358 / ZT02 OSPEDALE DI URBINO-MEDICINA GENERALE [026]". The interface includes a header with "PSM" and "Ambulatorio Gestione ricette". Below this, there are fields for patient information (M / 59a, SSN: 1100172876302, CF: fo) and prescription details (Tipo.Ric: SSN, Tipo.Prescr., Data: 20/05/2015 10:19, Reparto: ZT02 OSPEDALE DI UR, Cod.Ric: NON SPECIFICATO, Prescrittore: M, Priorità: D - Differito, Tipo Invio: Demateriali, V.Domiciliare, Oscuram.Dati, Fascia.C.: ASSISTITO PAGANTE, Esenzione, AutoImp., Q.D.). A section titled "Elenco" contains a table with one entry: "VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA GENE...". At the bottom right, there are buttons for "Esci", "Salva", "Valida", and "Valida e Stampa", with the latter being circled in red. An "Aggiungi" button is also visible above the "Valida e Stampa" button.

Cliccando su **“Aggiungi”** è possibile inserire altre prestazioni.

* Se le varie prestazioni appartengono a branche specialistiche diverse il software provvederà automaticamente a creare più ricette.

* Se non tutte le prestazioni rientrano nell’esenzione indicata il software provvederà automaticamente a creare più ricette.

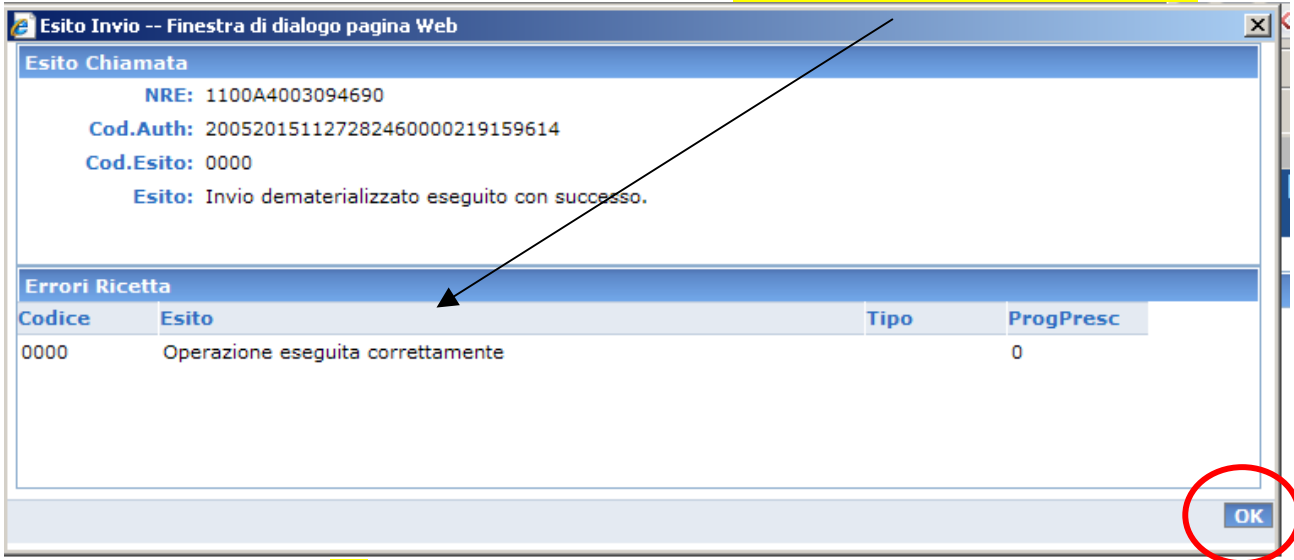
Al termine per concludere l’iter della prescrizione cliccare su:

“Valida e Stampa” per creare la NRE (Numero Ricetta Elettronica) e stampare il **“Promemoria”** (su foglio A4) per il paziente.

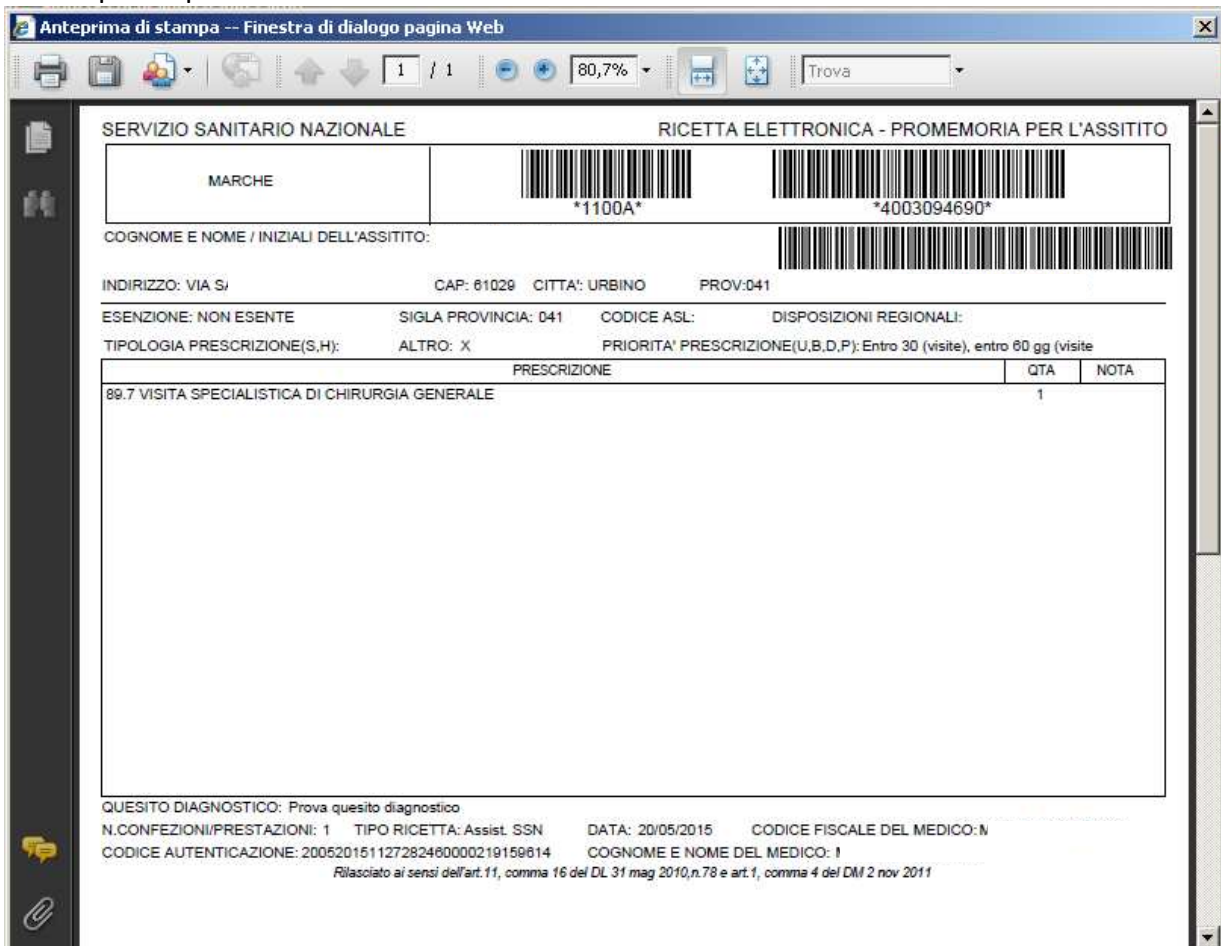
Gli altri tasti disponibili sono :

- **“Salva”** per salvare i dati inseriti senza ancora creare l’NRE;
- **“Valida”** per creare l’NRE ma non il Promemoria;

Se l'NRE viene regolarmente creato l'esito deve essere "Operazione eseguita correttamente"



A questo punto cliccare "OK" per visualizzare il file PDF della Ricetta DEMaterializzata ed eseguire la stampa del promemoria.



Se nel momento della validazione il software perde la connessione con il SAR, nella finestra di invio viene riportato un Esito Di Errore.

In caso di errore connessione SAR il software provvede a salvare la prescrizione come Ricetta MANUALE e l'anteprima di stampa sarà appropriato alla stampa sulla ricetta cartacea rossa.

Nella finestra iniziale che riepiloga le prescrizioni fatte all'utente è possibile distinguere le ricette MANuali e quelle DEMaterializzate dalla colonna Invio.

Ambulatorio -- Finestra di dialogo pagina Web

Utente: CUP020358 / ZT02 OSPEDALE DI URBINO-MEDICINA GENERALE [026] | Home
Versione

PSM

Ambulatorio Gestione ricette

M / 59a SSN: 1100172876302 CF:

Prescrizione Farmaci Prescrizione Prestazioni

<input type="checkbox"/>	Tipo	Invio	Data Ricetta	Prt	Prestazione	Data Erogazione	Stato	Stampa	Mostra filtri
<input type="checkbox"/>	SSN	DEM	20/05/2015	D	VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA GENERALE		▼		
<input type="checkbox"/>	SSN	MAN	20/05/2015	D	VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA GENERALE		▼		

Trovate: 2 impegnative.

[Duplica](#) [Cancella](#) [Valida](#) [Annulla Ric.](#) [Stampa](#) [Valida e Stampa](#) [Nuova Ricetta](#)

[Chiudi finestra](#)

Il menu in basso evidenzia le operazioni possibili:

- “Nuova Ricetta” per creare una nuova prescrizione.
- “Duplica” duplica una delle prescrizioni in elenco fatte precedentemente al paziente creando una nuova prescrizione con le stesse prestazioni eventualmente modificabili.
- “Valida” crea un NRE (Numero Ricetta Elettronica) per una prescrizione salvata
- “Valida e Stampa” crea un NRE (Numero Ricetta Elettronica) per una prescrizione salvata e stampa il promemoria del NRE.
- “Annulla Ric” Annulla una prescrizione (sia MANuale che DEMaterializzata) la ricetta non sarà più utilizzabile ma rimane nell’elenco.
- “Cancella” cancella dall’elenco una ricetta salvata ma non validata.
- “Stampa” Stampa una ricetta o un promemoria NRE.

A prescrizione avvenuta, selezionando “Chiudi finestra” si ritorna sulla pagina di prescrizione del CUP.

FASE di PRENOTAZIONE

Cliccare su F11 per visualizzare tutte le impegnative caricate al SAC da poter prenotare. Se tutto è corretto non dovrete trovare altro che le impegnative appena create.

Impegnativa creata

1 - Cliccare qui per selezionarla

2 - Poi cliccare su <F5> e alla domanda "Vuoi trasferire le Impegnative selezionate a ISES ?" cliccare "OK"

Selez.	Data Emissione	Codice Impegnativa	Mod. Compilazione	Nome Medico	Prestazione
<input type="checkbox"/>	20/05/2015	1100A4003094690	DEM	CUPO20358	VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA GENERALE

1 - Se nella dematerializzata è stata inserita un'esenzione verrà già compilata altrimenti dalla tabella sotto riportata scegliere "ASSISTITO PAGANTE SSN"

2 - Indicare l'eventuale "Inviante" e/o "Quesito Diagnostico" necessari per andare ad occupare gli spazi che vi siete riservati per i controlli e/o follow-up

3 - Selezionare la prestazione da prenotare

Al termine delle varie selezioni cliccare su <F5> per avviare la ricerca della data e ora di prenotazione.

Se avete necessità di ricercare una data di molti giorni più avanti cliccare su <F2> (vedi pagina seguente)

Prima data e ora disponibile

Cliccando qui si avanza al periodo successivo

Indicare se necessario la sede dove fare la ricerca "Urbino", "Cagliari", ecc.

Orario disponibile

Inv. ref.	Avv. op.	Mod. prp.	Struttura Unità Erogante	Prima data	M	G	V	S	D	L	M	M	G
			ZT02 OSPEDALE DI URBINO ZT02-CARDIOLOGICO DIVISION...	10/02/2016 10:30	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Fasce orarie	10:30
Disp. residua	1
Attività	214230

Se avete cliccato <F2> per la ricerca di una data successiva lontana a quella proposta

CupHiWeb FrontOffice - release 3.4.0.0 - @upm - Preferenze - application3.cupmarche.it - Windows Internet Explorer

CUPHIWEB >> PREFERENZE

TORRI FILIPPO MAS nato il: 22/10/1963 Eta': 52 indirizzo: VIA LAPIS, 82 CAGLI

PREFERENZE

Mantieni unite le prestazioni per: Gruppi di prestazioni omogenee Unità eroganti Strutture di erogazione

Dove

Zona AREA 1 PESARO URBINO (ZONE TE

Struttura Erogante

Unità Erogante

Ricerca prima disponibilità NO

Ricerca prima disponibilità garanzia NO

Chi

Medico

Quando

Giorno Tutti


Dopo il 09/02/2016

Dalle ore 00:00 alle ore 23:59

Indicare una data dal quale far partire

ATTENZIONE :

Il tasto <F4> in tutte le schermate vi permette di tornare alla fase precedente

Il tasto  invece ci permette di rilasciare al SAC (Servizio Accoglienza Centrale) che contiene le ricette informatizzate

Al termine dell'utilizzo della procedura è sempre

consigliato disconnettersi con il

