



Regione DGR 808 del 29/09/2015

Manuale Utente per:

Caricamento ricetta su procedura NBS

ACUZIE – Ricoveri

AMBULATORIALE

Caricamento prenotazione CUP Regionale

Accesso portale CUREPRIMARIE - NBS

Interno rete ASUR : <http://av3cureprimarie.sanitamarche.intr>

Esterno rete ASUR : <http://av3.cureprimarie.it>

Cliccare Su ACCEDI ed inserire le proprie credenziali fornite dai S.I.

ASUR-AREA VASTA 3
Network sanitario del professionista per il Cittadino

Home | Dossier sanitario

Accedi al Tuo Dossier Sanitario
Il servizio permette di consultare on line, appena disponibili, i referti, lettere dimissioni, verbale di Pronto Soccorso e tutti i documenti sanitari prodotti dalla struttura.
ACCEDI

PRENOTA
PRENOTAZIONI ON-LINE
QUESTO SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ON-LINE NON E' ATTIVO. IN CASO DI NECESSITA' DI PRENOTAZIONE RIVOLGERSI AL SERVIZIO CUP REGIONALE

Area riservata Sanità Accedi al sistema
Se sei un Professionista abilitato puoi accedere utilizzando questa sezione.
ACCEDI

13-06-2018 - BENVENUTI NEL NUOVO PORTALE UNICO
Da oggi è disponibile il nuovo sistema di autenticazione unica per i Professionisti operanti all'interno dell' Area Vasta 3. L'accesso è fruibile attraverso la sezione **Area riservata Sanità**.
Per i Professionisti della struttura che desiderano richiedere le credenziali di accesso al sistema è disponibile la sezione **Registrati a sistema**.

Tempi di attesa PRONTO SOCCORSO
Consulta i tempi di attesa del pronto soccorso per avere informazioni sullo stato di affollamento della struttura.
CONSULTA

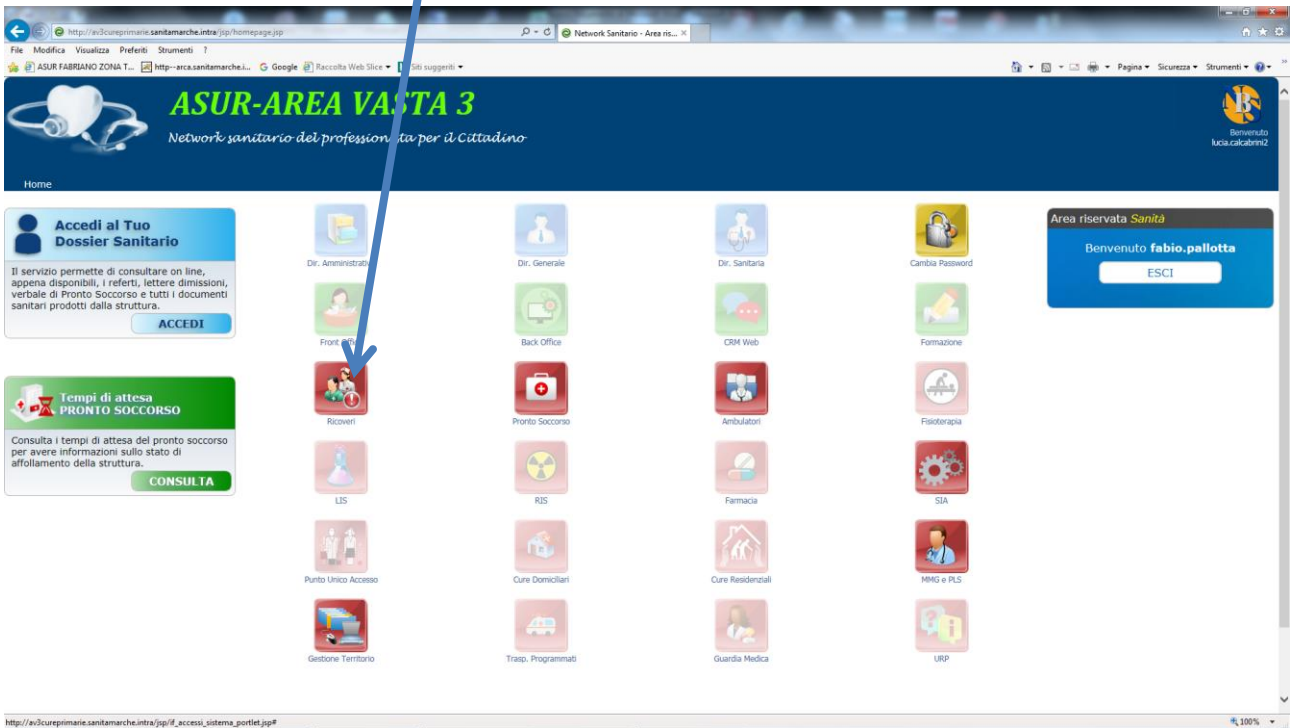
News

Registrati a sistema
Se sei un Professionista della struttura e NON HAI ANCORA LE CREDENZIALI DI ACCESSO, puoi richiederle attraverso questa registrazione e seguire attentamente le istruzioni.
REGISTRATI

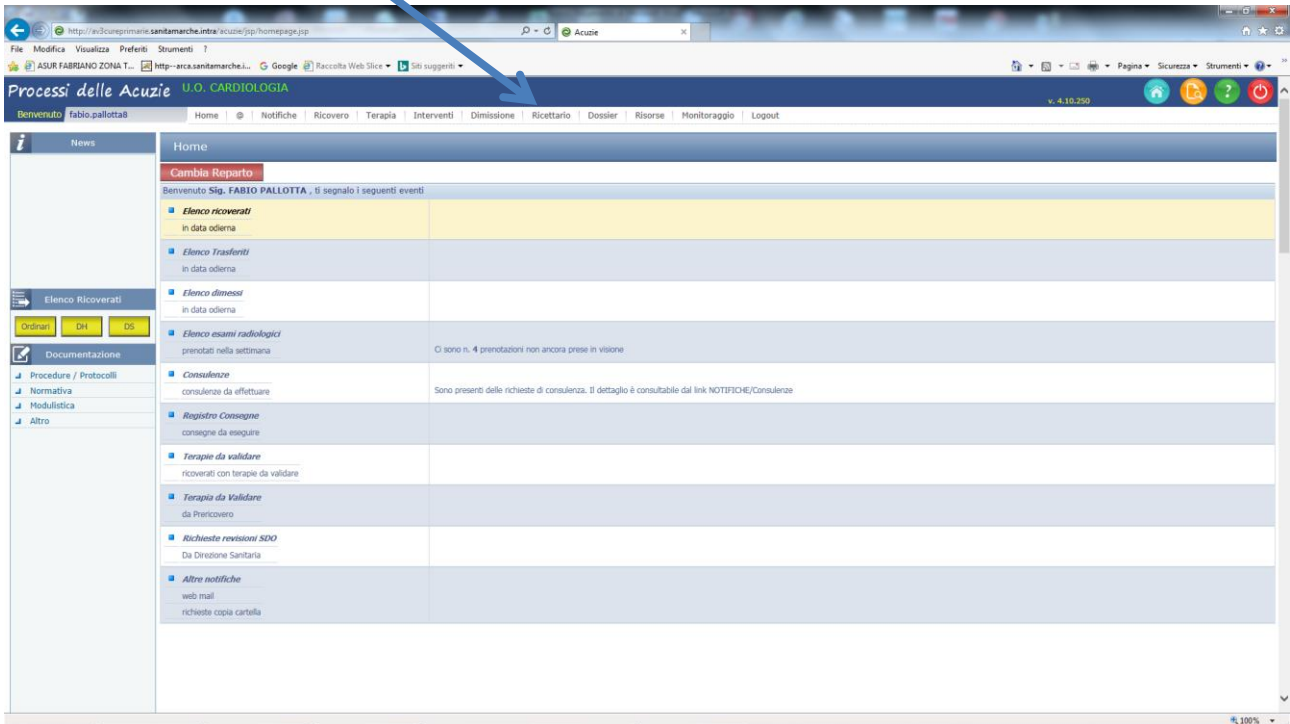
chi siamo | privacy | contatti | mappa del sito

ACUZIE – Ricoveri

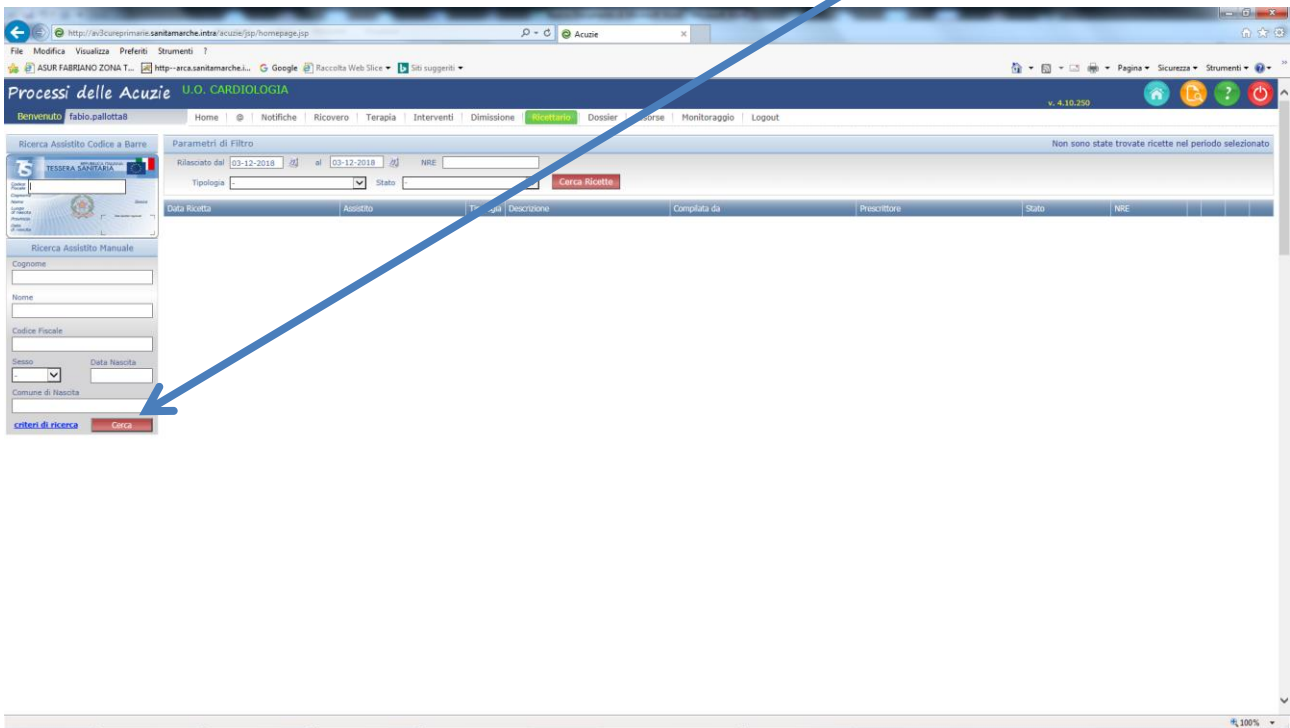
PASSO 1 : Cliccare su icona RICOVERI



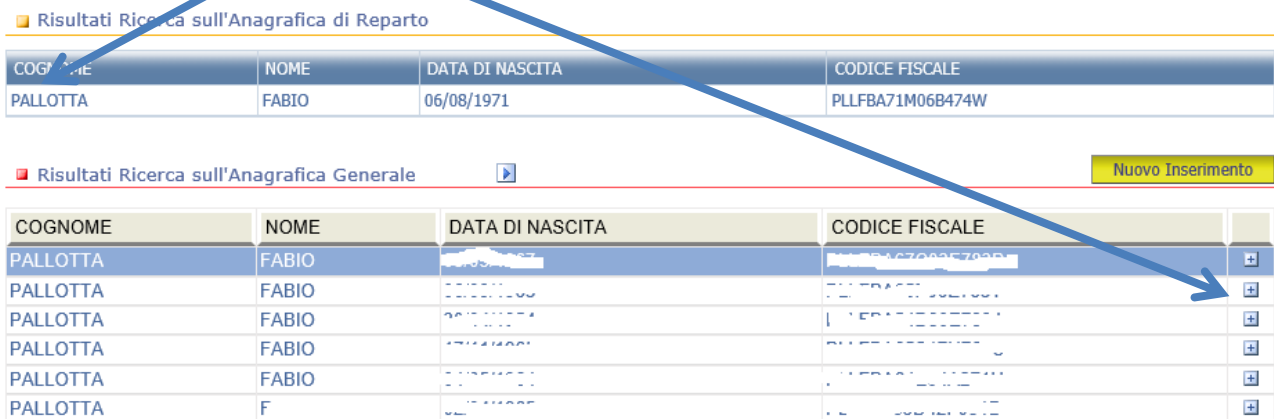
PASSO 2 : Cliccare su RICETTARIO



PASSO 3 : Inserire dati relativi al paziente” e poi cliccare su “CERCA”



PASSO 4 : Cliccare sul paziente direttamente se già presente in reparto altrimenti cliccare affianco al paziente scelto sul simbolo “+” ed alla domanda successiva dare OK



PASSO 5 : Cliccare su ACCERTAMENTI

The screenshot shows a web application interface for a medical system. The browser address bar displays the URL: <http://w3.careprimarie.santamarche.intra.acuzie/jsp/homepage.jsp>. The page title is "Processi delle Acuzie" and the user is logged in as "fabio.pallotta@". The main content area is titled "Ricettario" and displays patient information for Fabio Pallotta, born 06-08-1971, male. The interface includes a navigation menu on the left with options like "RICETTARIO", "ACCERTAMENTI", "ALTRE RICHIESTE", "ELINCO RICETTE", "CICLI DI TERAPIA", and "Piani Terapeutici". The "ACCERTAMENTI" option is highlighted with a blue arrow. The main area shows a search filter for "Cerca Ricette" and a table with columns for "Data Ricetta", "Tipologia", "Descrizione", "Completata da", "Prescrittore", and "Stato". The table currently displays the message "Non sono state trovate ricette nel periodo selezionato".

PASSO 6 :

- Inserire la “Prestazione” (in automatico viene filtrata le prestazioni);
- Inserire il “Quesito Diagnostico”
- Priorità mettere “PROGRAMMATA”

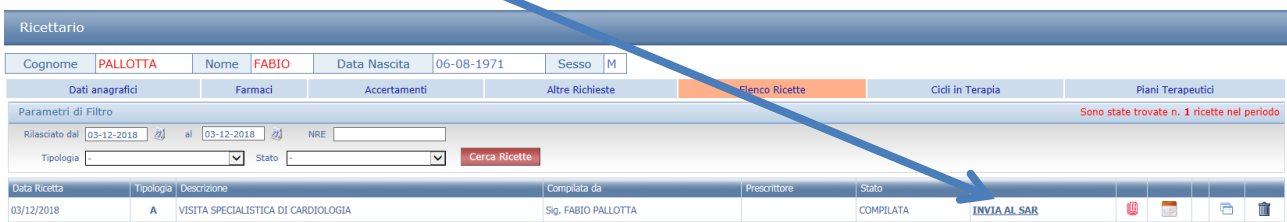
Alla fine cliccare su “AGGIUNGI” in modo che viene visualizzata nella parte a Destra relativa alle “PRESTAZIONI DA PRESCRIVERE” ed una volta finito cliccare sul simbolo del “DISCHETTO”

The screenshot shows the 'Accertamenti [Nuovo]' form. The 'Ricerca' section has 'Tipologia' set to 'Tutte' and 'Solo Dematerializzabili' selected. The 'Dati di prescrizione' section has 'Quesito Diagnostico' empty and 'Priorità' set to 'Programmata'. The 'Prestazioni da prescrivere' section is empty. A blue arrow points to the 'Aggiungi' button, and another blue arrow points to a floppy disk icon in the top right corner of the window.

PASSO 7 : Verrà creata una nuova riga contenente la data della ricetta, la tipologia e la descrizione della o delle prestazioni richieste.

Ricettario									
Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso						
PALLOTTA	FABIO	06-08-1971	M						
Parametri di Filtro									
Rilasciato dal	al	NRE	Sono state trovate n. 1 ricette nel periodo						
03-12-2018	03-12-2018								
Cerca Ricette									
Data Ricetta	Tipologia	Descrizione	Compiuta da	Prescrittore	Stato				
03/12/2018	A	VISITA SPECIALISTICA DI CARDIOLOGIA	Sig. FABIO PALLOTTA		COMPLATA	IN VIA AL SAR			

PASSO 8 : Cliccare su INVIA AL SAR.







Ricettario

Cognome **PALLOTTA** Nome **FABIO** Data Nascita 06-08-1971 Sesso M

Dati anagrafici Farmaci Accertamenti Altre Richieste **Invio Ricette** Cicli in Terapia Piani Terapeutici

Parametri di Filtro Rilasciato dal 03-12-2018 al 03-12-2018 NRE Sono state trovate n. 1 ricette nel periodo

Tipologia Stato Cerca Ricette

Data Ricetta	Tipologia	Descrizione	Compiuta da	Prescrittore	Stato	
03/12/2018	A	VISITA SPECIALISTICA DI CARDIOLOGIA	Sig. FABIO PALLOTTA		COMPILATA	INVIA AL SAR    

PASSO 9 : Cliccare su “INVIAL AL SAR” e cliccare in Basso su “COHESION”



 **Servizio di autenticazione Cohesion**

REGIONE MARCHE 

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid

Altre Autenticazioni

REGIONE MARCHE  **Entra con Cohesion**

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

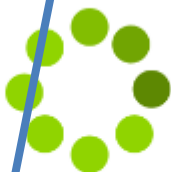
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

PASSO 10 : Cliccare sul simbolo “ACCEDI CON LE ALTRE MODALITA”



Autenticazione Dominio

Accesso automatico come Utente di Dominio in **3** secondi



se non vuoi aspettare [clicca qui](#)



[Accedi con le altre modalità](#)

PASSO 11 : Inserire il CODICE FISCALE, PASSWORD e PIN di COHESION.

A screenshot of the 'Pin Cohesion' login form. The form has a green header with the text 'Pin Cohesion'. Below the header, there are three input fields: 'Codice Fiscale' (with a person icon), 'Password Cohesion' (with a lock icon), and 'Pin Cohesion' (with a lock icon). A green 'Accedi' button is located below the input fields. At the bottom left, there are two icons: a person with a plus sign and a gear.

PASSO 12 : Cliccare su "CONFERMA"

A screenshot of a confirmation dialog box. The text inside reads 'Si conferma di voler procedere con l'invio della prescrizione?'. Below the text is a button labeled 'Conferma'. A blue arrow points from the 'Conferma' button towards the top right corner of the dialog box.

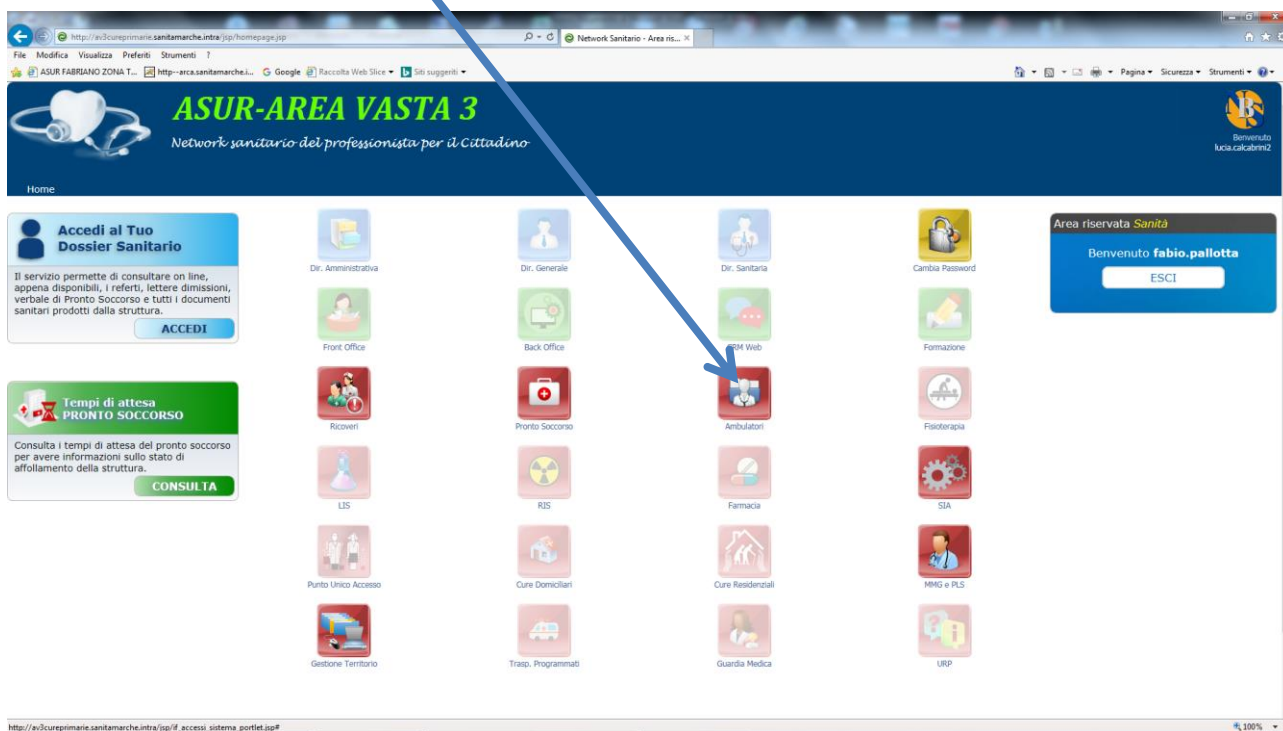
PASSO 13 : A questo punto avremmo tutti i dati restituiti dal SAR con i relativi numeri NRE, altrimenti in caso di errore viene data una riga senza NRE.



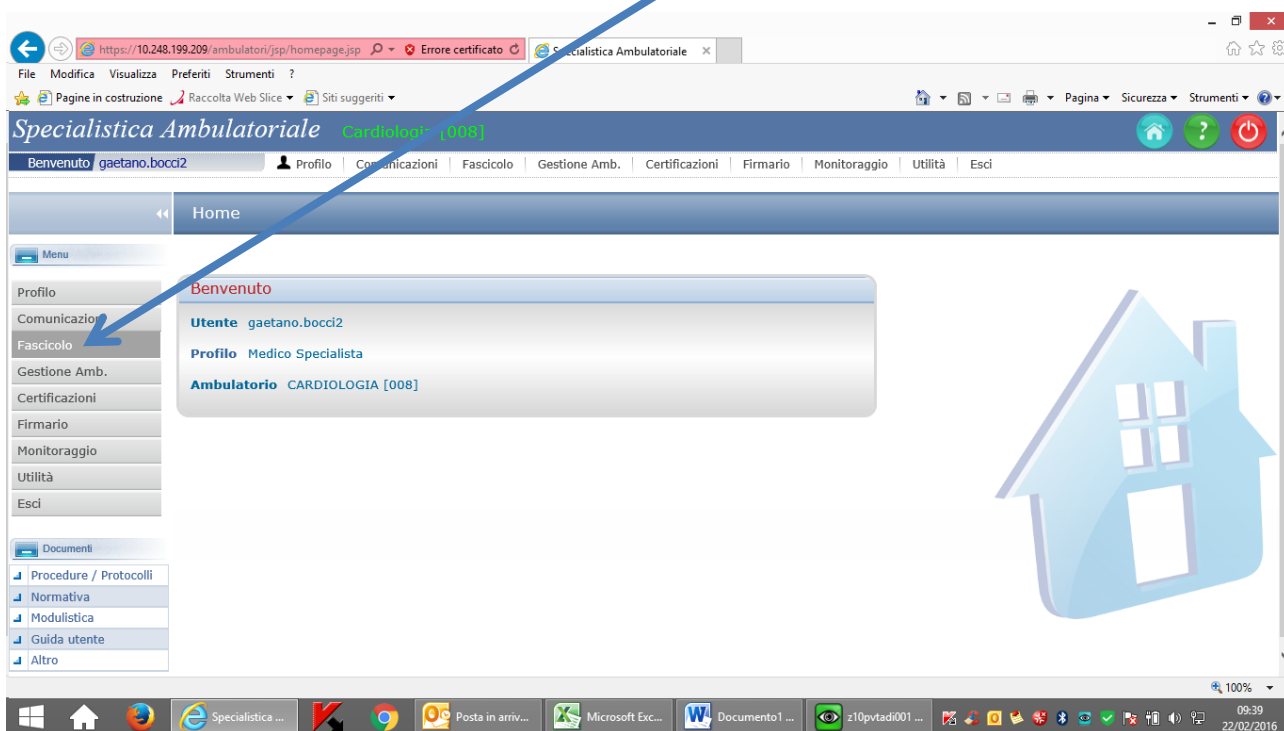
PASSO 14 : Cliccando sull'icona della STAMPA è possibile eseguire su foglio bianco la stampa della ricetta dematerializzata.

AMBULATORIALE

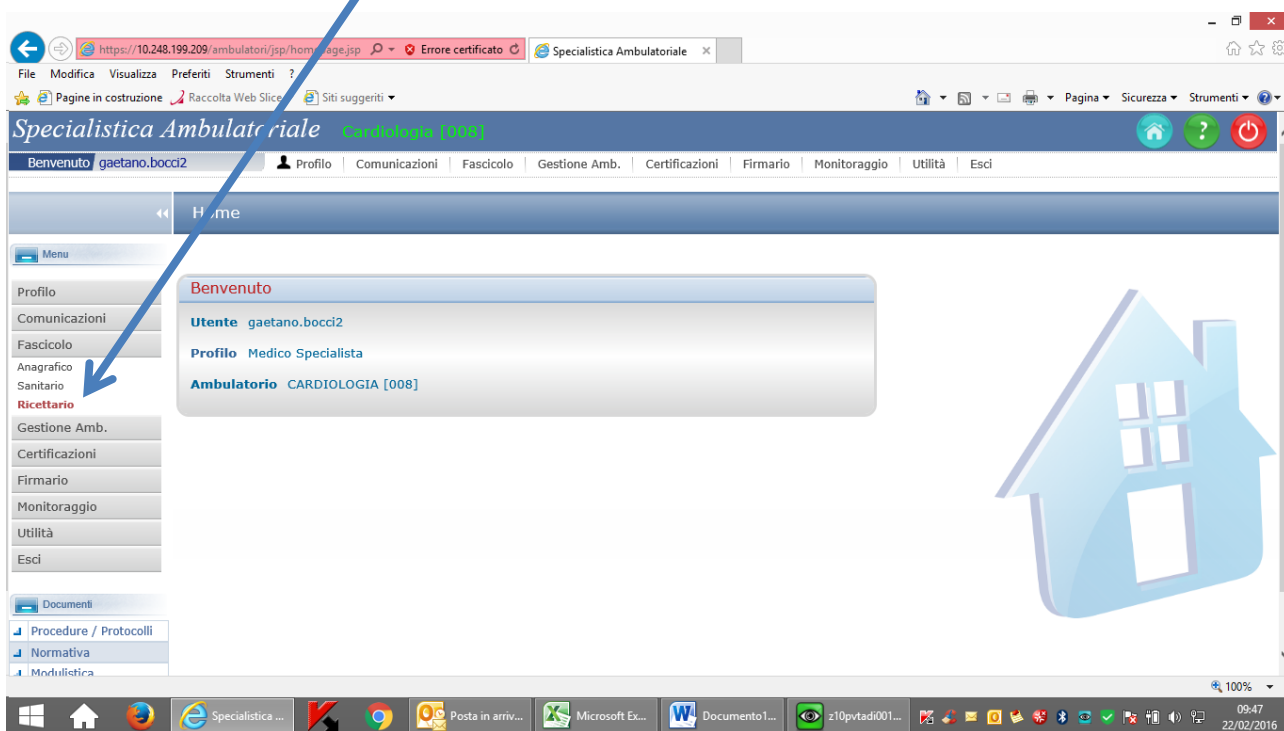
PASSO 1 : Cliccare su icona AMBULATORI



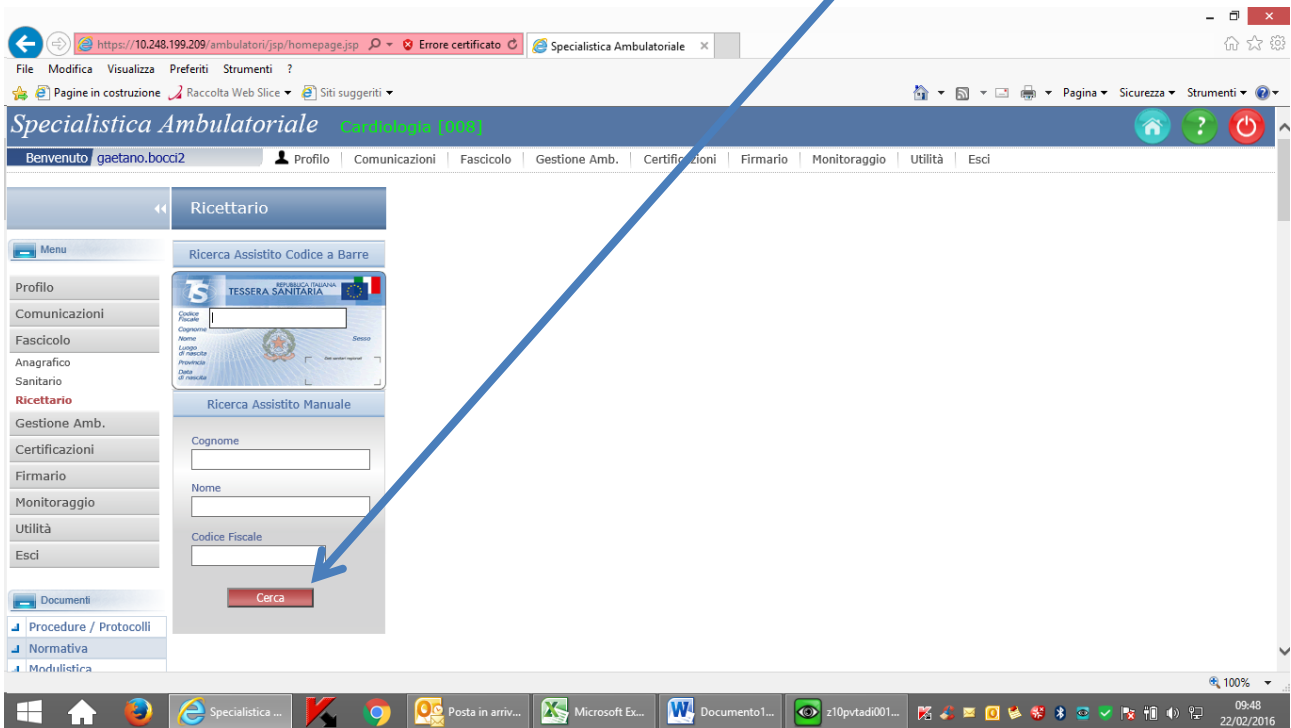
PASSO 2 : Cliccare nel menù a sinistra sulla voce “FASCICOLO”



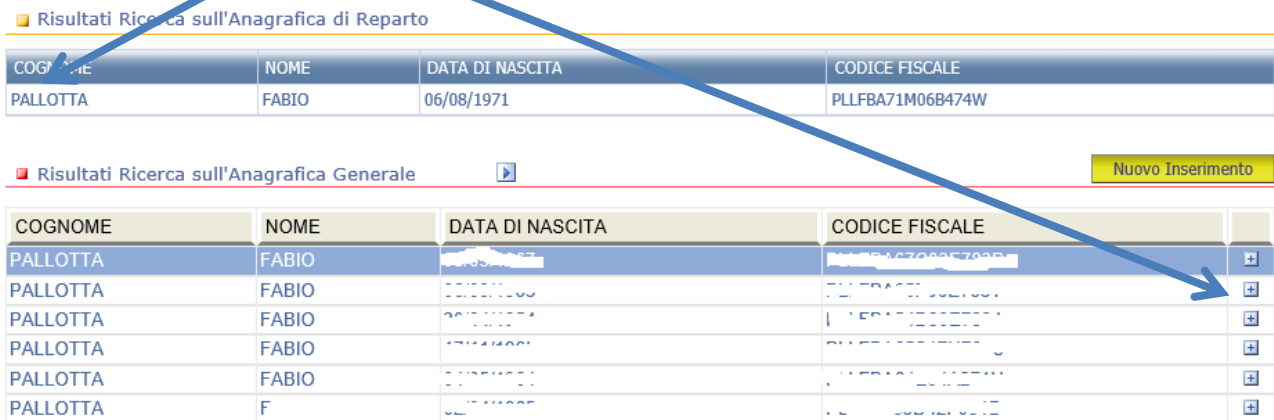
PASSO 3 : Cliccare su “RICETTARIO”



PASSO 4 : Inserire dati relativi al paziente“ e poi cliccare su “CERCA”



PASSO 5 : Cliccare sul paziente direttamente se già presente in reparto altrimenti cliccare affianco al paziente scelto sul simbolo “+” ed alla domanda successiva dare OK



PASSO 6 : Cliccare su “RICETTA DEMATERIALIZZATA”

The screenshot shows the 'Specialistica Ambulatoriale' web application interface. The user is logged in as 'gaetano.bocci2'. The main menu on the left includes 'Ricettario', 'Gestione Amb.', 'Certificazioni', 'Firmario', 'Monitoraggio', 'Utilità', and 'Esci'. Under 'Ricettario', the 'RICETTA DEMATERIALIZZATA' option is highlighted with a blue arrow. The main content area displays the patient's details for 'PALLOTTA FABIO' and lists various menu options like 'FARMACI', 'ACCERTAMENTI', 'RICHESTE', 'VISUALIZZA IMPEGNATIVE', 'CICLI DI TERAPIA', and 'PIANI TERAPEUTICI'.

PASSO 7 : Cliccare su “PRESCRIVI ACCERTAMENTI”

The screenshot shows the 'Specialistica Ambulatoriale' web application interface. The user is logged in as 'gaetano.bocci2'. The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The top navigation bar now shows 'Prescrivi Farmaci' and 'Prescrivi Accertamenti', with 'Prescrivi Accertamenti' highlighted by a blue arrow. The main content area displays the patient's details for 'PALLOTTA FABIO' and lists various menu options like 'FARMACI', 'ACCERTAMENTI', 'RICHESTE', 'VISUALIZZA IMPEGNATIVE', 'CICLI DI TERAPIA', and 'PIANI TERAPEUTICI'.

PASSO 8 :

- Inserire la “Prestazione” (in automatico viene filtrata le prestazioni);
- Inserire il “Quesito Diagnostico”
- Priorità mettere “PROGRAMMATA”.....

Alla fine cliccare su “AGGIUNGI” in modo che viene visualizzata nella parte a Destra relativa alle “PRESTAZIONI DA PRESCRIVERE” ed una volta finito cliccare sul simbolo del “DISCHETTO”

Accertamenti [Nuovo]

Dati assistito Oscura Dati Imposta Iniziali

Cognome **PALLOTTA** Nome **FABIO** C.F. PLLFBA71M06B474W ASL Residenza A.S.U.R. AREA VASTA 3 CAMERINO
Indirizzo VIA RIDOLFINI Cap 62032 Comune CAMERINO Prov MC
Tipo Visita **AMBULATORIALE** Tipo Ricetta Nessuna esenzione presente

Ricerca Prestazioni Profili

Tipologia **Tutte** Solo Dematerializzabili Primo accesso
Prestazione cerca
Note del medico
Quantità **1** Esenzione + **Aggiungi**

Dati di prescrizione

Quesito Diagnostico **ricerca per codice** **ICD9CM**

Tipo Prescrizione Sugg. Ricov. Altro Nessuno
Priorità Urgente Breve Differita Programmata

Prestazioni da prescrivere

COD. NOMENC.	DESCRIZIONE NOMENCLATORE
COD. ISES	DESCRIZIONE ISES
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dematerializzabile	Note: <input type="text"/>

PASSO 9 : Verrà creata una nuova riga contenente la data della ricetta, la tipologia e la descrizione della o delle prestazioni richieste.

Ricettario									
Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso						
PALLOTTA	FABIO	06-08-1971	M						
Dati anagrafici	Farmaci	Accertamenti	Altre Richieste	Elenco Ricette	Cicli in Terapia	Piani Terapeutici			
Parametri di Filtro									
Rilasciato dal	03-12-2018	al	03-12-2018	NRE	Sono state trovate n. 1 ricette nel periodo				
Tipologia	<input type="text"/>								
<input type="button" value="Cerca Ricette"/>									
Data Ricetta	Tipologia	Descrizione	Compiuta da	Prescrittore	Stato				
03/12/2018	A	VISITA SPECIALISTICA DI CARDIOLOGIA	Sig. FABIO PALLOTTA		COMPLATA	INVIA AL SAR			

PASSO 10 : Cliccare su INVIA AL SAR.

Ricettario

Cognome **PALLOTTA** Nome **FABIO** Data Nascita 06-08-1971 Sesso M

Dati anagrafici Farmaci Accertamenti Altre Richieste **Invio Ricette** Cicli in Terapia Piani Terapeutici

Parametri di Filtro Rilasciato dal 03-12-2018 al 03-12-2018 NRE Sono state trovate n. 1 ricette nel periodo

Tipologia Stato Cerca Ricette

Data Ricetta	Tipologia	Descrizione	Compiuta da	Prescrittore	Stato				
03/12/2018	A	VISITA SPECIALISTICA DI CARDIOLOGIA	Sig. FABIO PALLOTTA		COMPILATA	INVIA AL SAR			

PASSO 11 : Cliccare su “INVIAL AL SAR” e cliccare in Basso su “COHESION”



Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid

Altre Autenticazioni

REGIONE MARCHE Entra con Cohesion

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

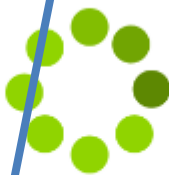
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

PASSO 12 : Cliccare sul simbolo “ACCEDI CON LE ALTRE MODALITA”



Autenticazione Dominio

Accesso automatico come Utente di Dominio in **3** secondi



se non vuoi aspettare [clicca qui](#)



Accedi con le altre modalità

PASSO 13 : Inserire il CODICE FISCALE, PASSWORD e PIN di COHESION.





Pin Cohesion

Codice Fiscale

Password Cohesion

Pin Cohesion

Accedi

PASSO 14 : Cliccare su “CONFERMA”

Si conferma di voler procedere con l'invio della prescrizione?

PASSO 15 : A questo punto avremmo tutti i dati restituiti dal SAR con i relativi numeri NRE, altrimenti in caso di errore viene data una riga senza NRE.



PASSO 16 : Cliccando sull'icona della STAMPA è possibile eseguire su foglio bianco la stampa della ricetta dematerializzata.

Caricamento prenotazione CUP Regionale

PASSO 1 : Accesso al sito del CUP <http://10.253.109.164:7777/CupHiwebFront/Inizio> e inserire le proprie credenziali.

Specialistica Ambulatoriale x CupHiWeb FrontOffice - relea... x +

10.253.109.164:7777/CupHiwebFront/Inizio

CUPmarche Centro Linea di Prenotazione

User id

Password

Ruolo Ultimo Ruolo Selezionato

Dominio

Ok Login Cohesion Reset Dominio Cambia Password Sblocca login

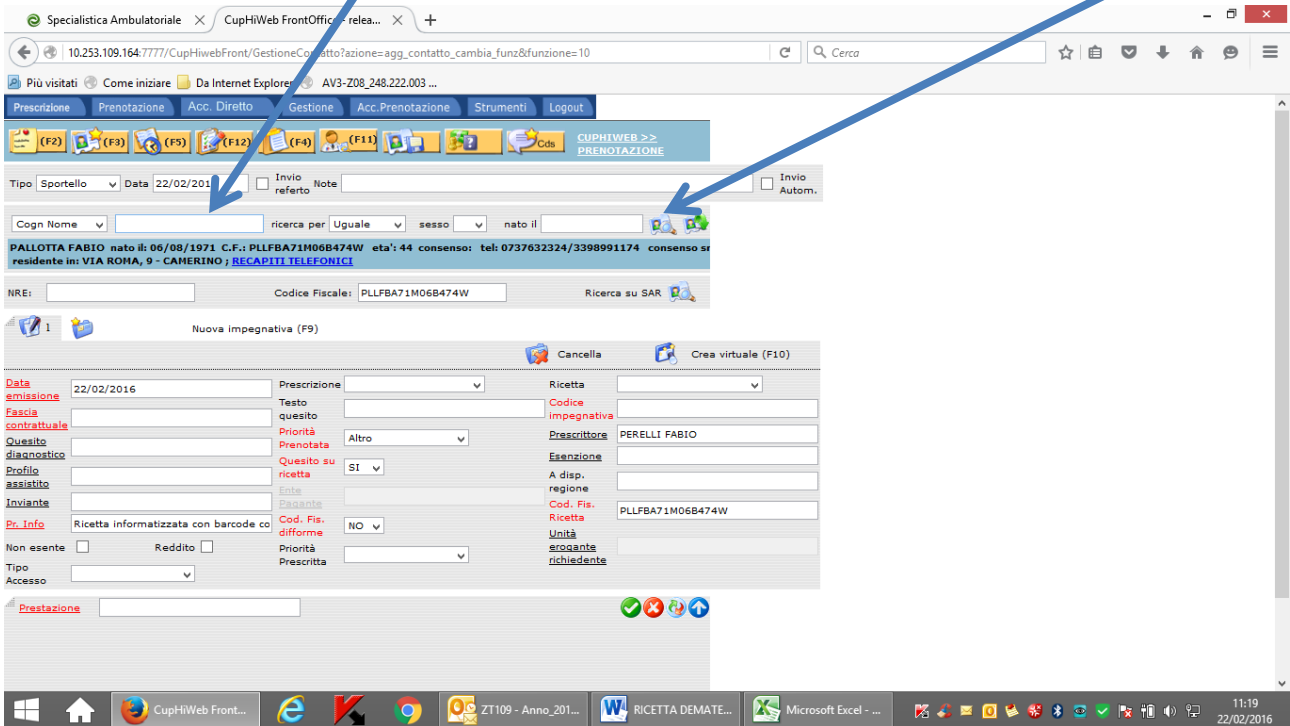
COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Dominio: se si fanno operazioni di cassa verificare di avere inserito il dominio corretto. Si ricorda che per default viene caricato l'ultimo dominio utilizzato presso questa postazione.

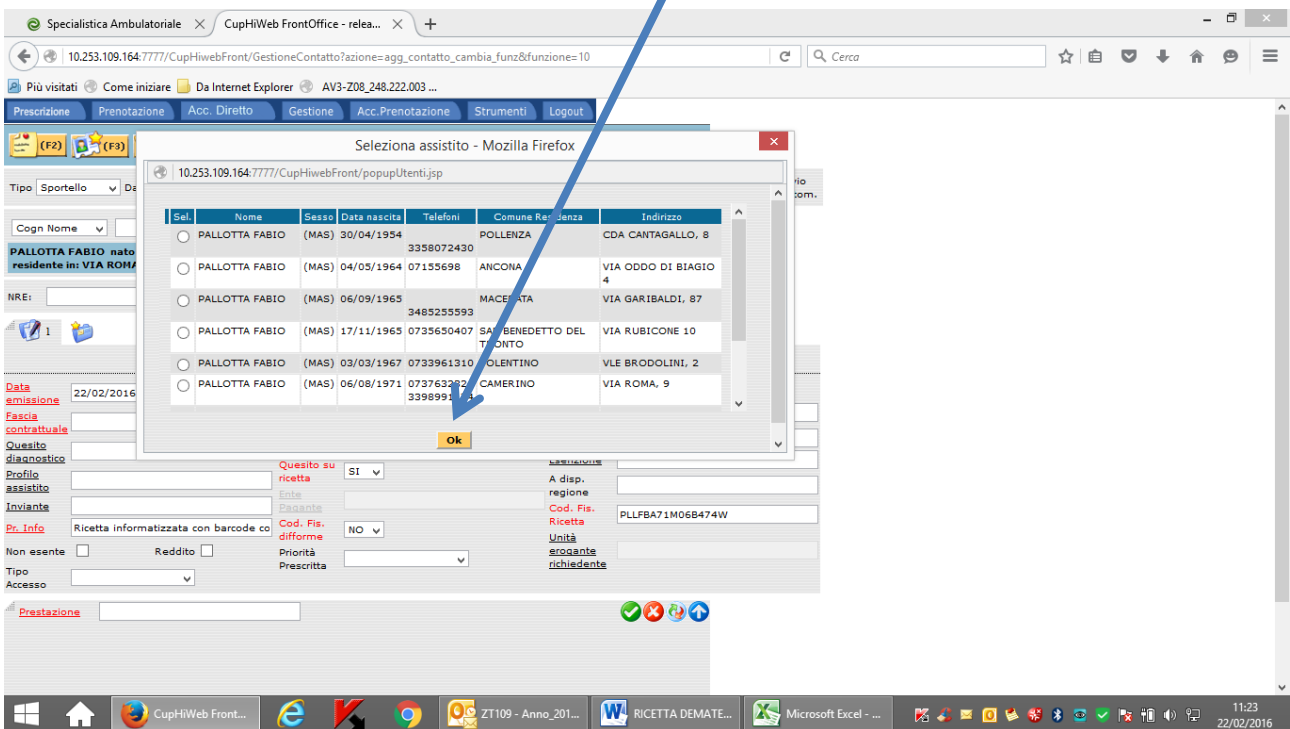
Per visualizzare la lista completa dei prenotati (Appuntamenti e Accettazioni) utilizzare dal menu la funzione **Gestione >> Elenco Appuntamenti**



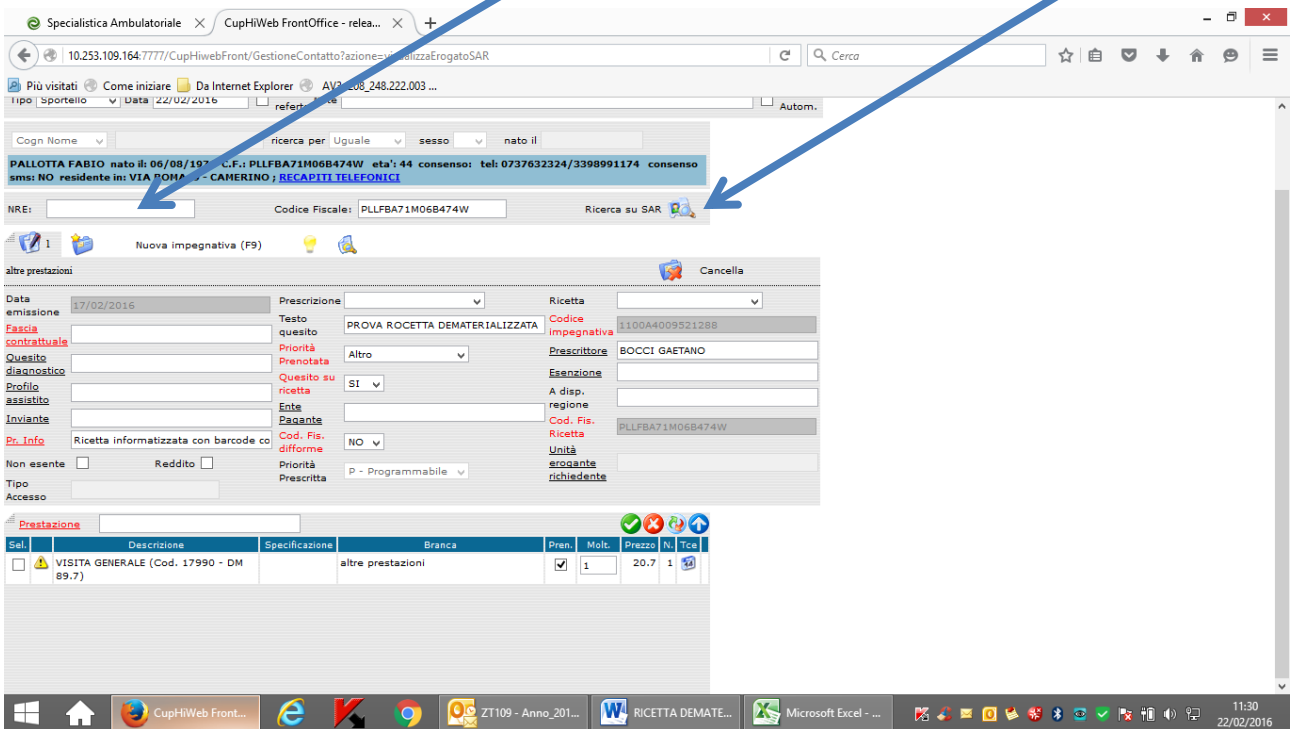
PASSO 2 : Inserire Cognome e Nome dell'assistito nell'apposita casella e poi premere sulla lentina per effettuare la ricerca.



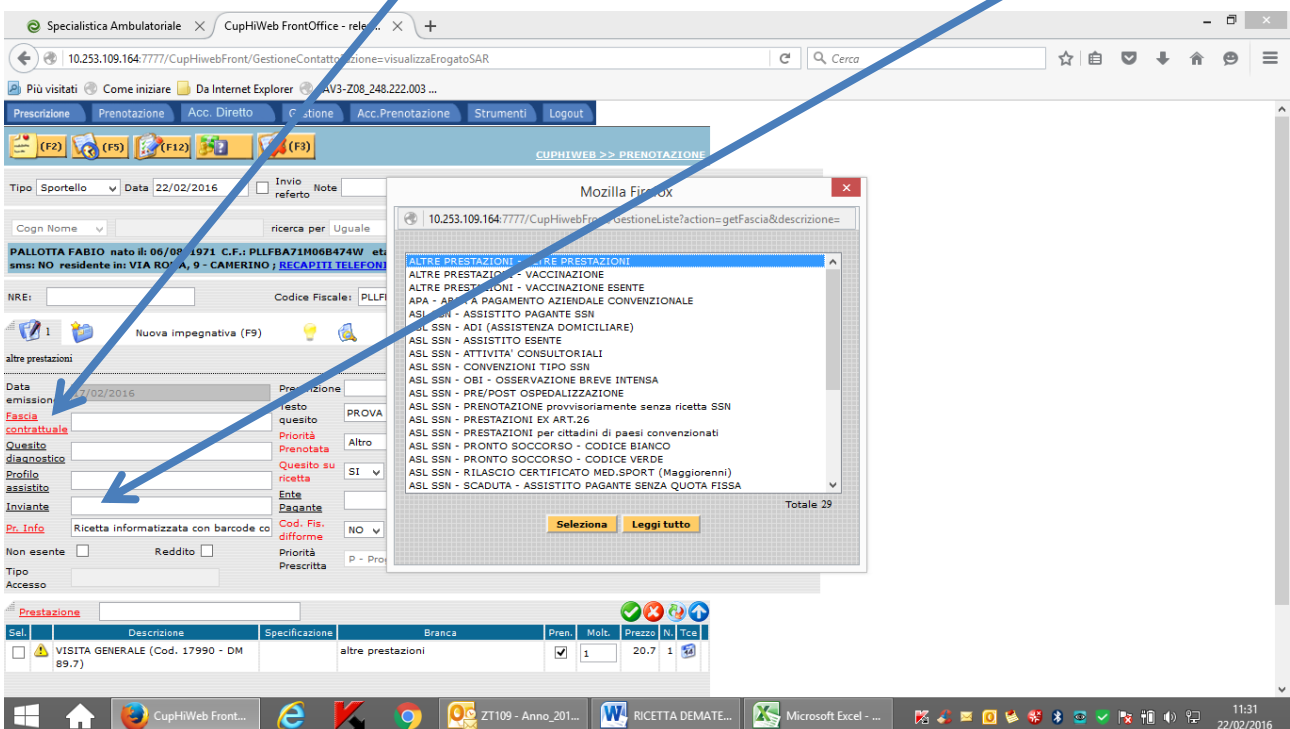
PASSO 3 : Selezionare il paziente e poi premere OK.



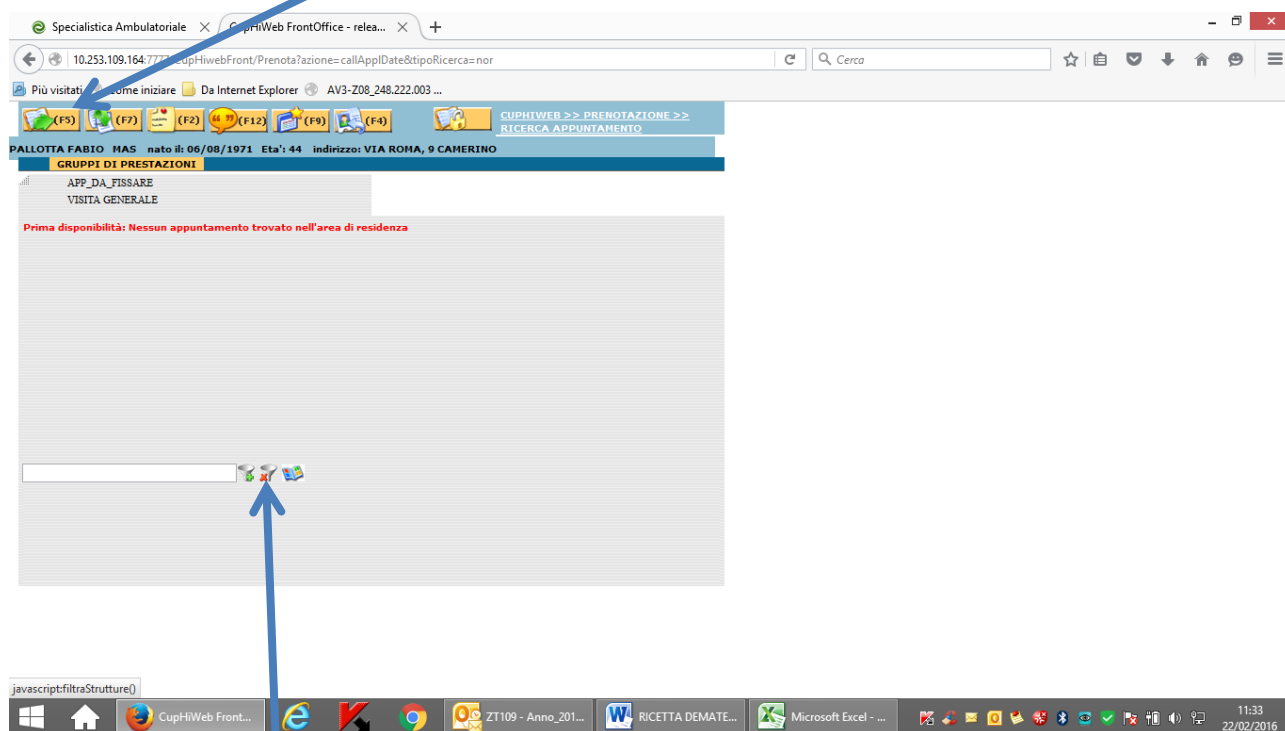
PASSO 4 : Inserire nel relativo spazio i codici NRE della ricetta e poi cliccare su “RICERCA SU SAR”, se tutto è stato fatto corretto avremmo caricata la ricetta precedentemente inserita.



PASSO 5 : Inserire la fascia contrattuale dell’assistito cliccando sull’apposito LINK e scegliere la fascia contrattuale del paziente , di seguito inserire nel campo inviante es ZT10_CAR e poi sul Link “INVIANTE” in modo che si aprirà il menù a tendina per la scelta.



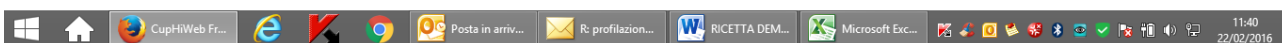
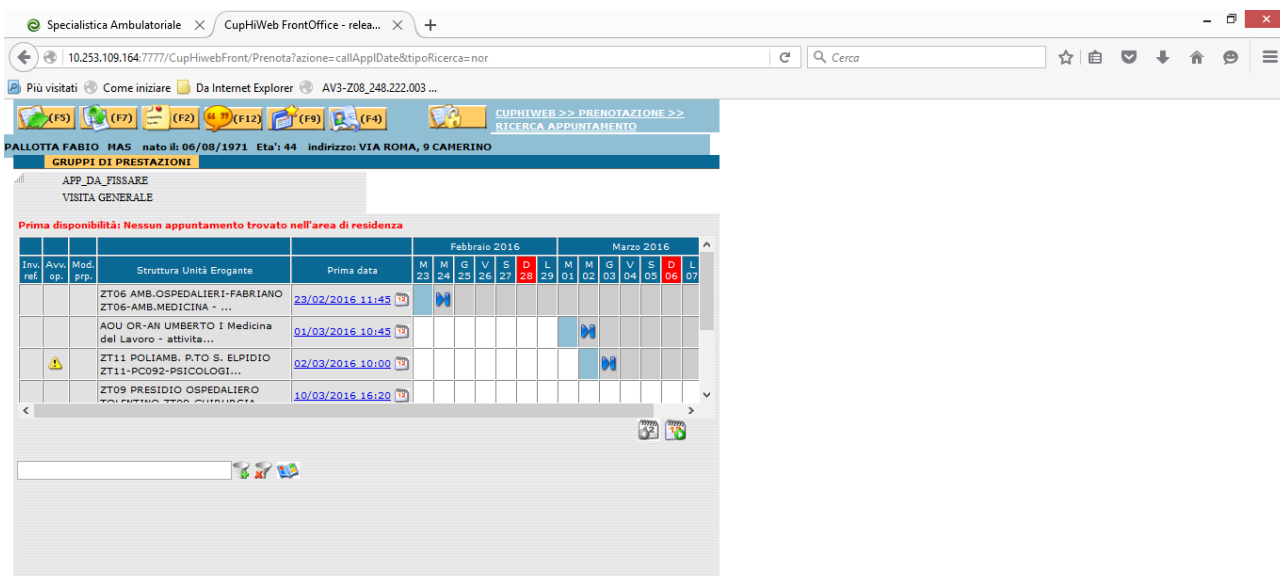
PASSO 6 : Cliccare sul tasto o premere "F5"



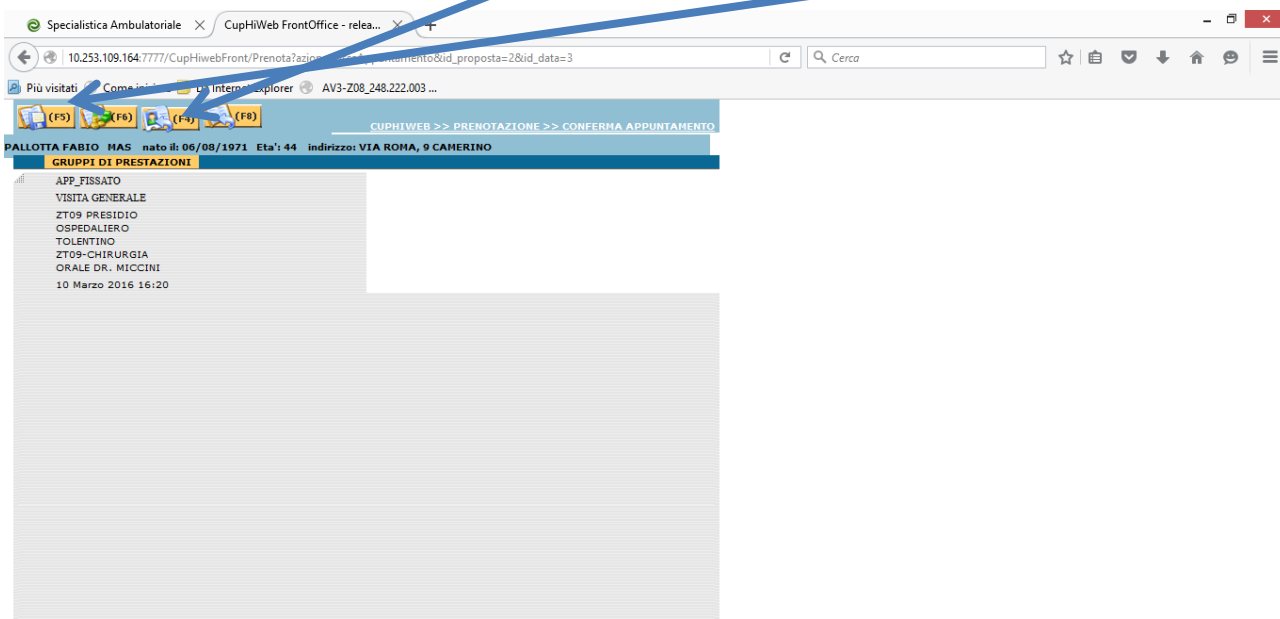
L'appuntamento viene cercato per primo per Area di Appartenenza dell'assistito, se nel caso non esistessero appuntamenti o il tempo è eccessivo non viene visualizzato nessun dato; a questo punto cliccare sull'imbuto.

Dopo di che andare a scegliere la data di appuntamento ed il luogo andando a cliccare sul calendario; cliccando sul quadratino azzurro affianco alla data è possibile cambiare l'orario di appuntamento, mentre premendo sulla freccetta è possibile cambiare il giorno dell'appuntamento. Poi premere su tasto di conferma o "F5" come fatto precedentemente.

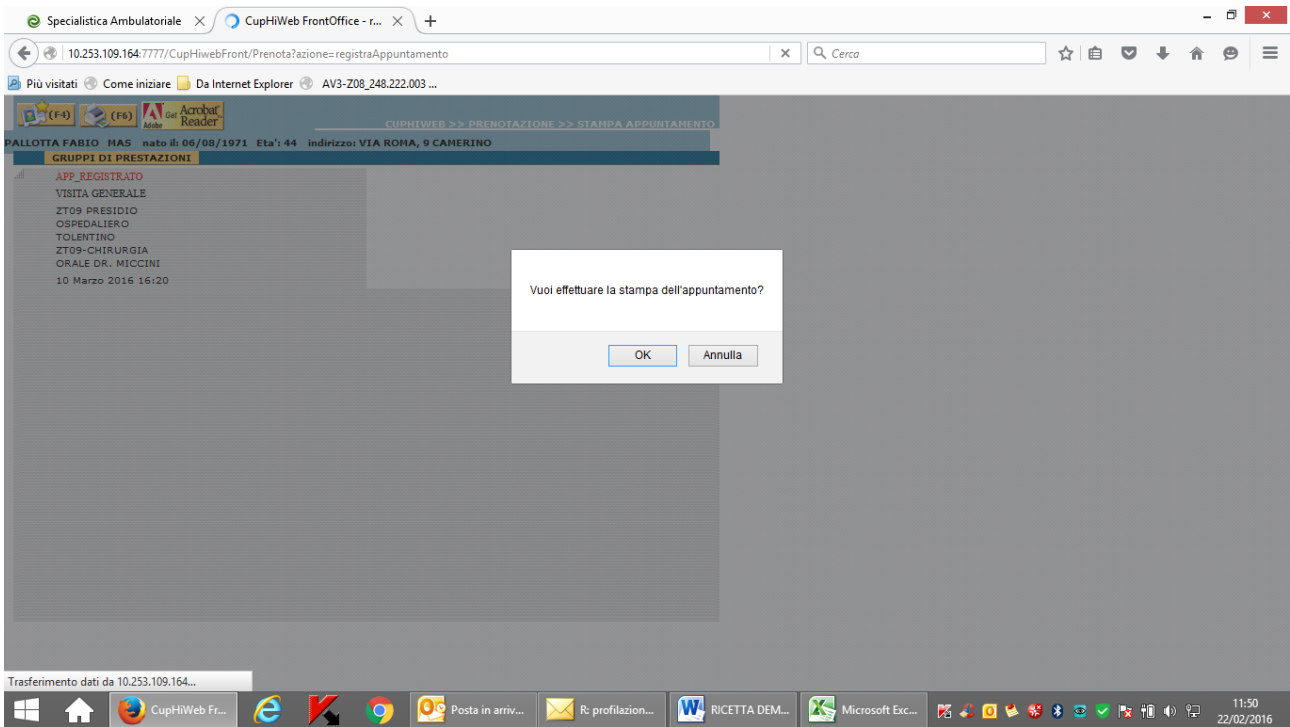




PASSO 7 : Vengono visualizzati tutti i dati relativi alla prenotazione, per confermare premere F5 o eventualmente per annullare premere F4



PASSO 8 : Vi chiederà per ultimo di stampare la prenotazione per consegnarla al paziente come promemoria.



PASSO 9 : Finito per uscire premere "LOGOUT"

