

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: ALBO AZIENDALE FORMATORI ASUR MARCHE – ISTITUZIONE ELENCO “APERTO” DI PROFESSIONISTI INTERNI/ESTERNI PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA E TUTORAGGIO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO E AVVISO PUBBLICO.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare per le motivazioni di cui al documento istruttorio, predisposto dalla Dott.ssa Maria Flavia Spagna, Dirigente Responsabile dell'Area Comunicazione/Formazione ASUR Marche, il “Regolamento di accesso e funzionamento - Albo Aziendale Formatori ASUR Marche” che, allegato alla presente Determina (*Allegato A*), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, contestualmente, lo “Schema di Avviso Pubblico finalizzato all'istituzione dell'Albo Formatori ASUR Marche” che, allegato alla presente Determina (*Allegato B*), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che le modalità d'istituzione del predetto Albo, le condizioni, i termini e le modalità di conferimento degli incarichi di docenza e tutoraggio in corsi di formazione aziendale ai professionisti interni/esterni iscritti all'apposito Elenco "aperto", sono disciplinati nel relativo Regolamento di accesso e funzionamento di cui al punto 1, nonché esplicitati nell'Avviso Pubblico di cui al punto 2;
4. di precisare che dal presente atto non derivano, né possono derivare oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, comma 3, della L.R. 17 Luglio 1996, n. 26 e ss.mm.ii..

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Remo Appignanesi)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr.ssa Nadia Storti)

La presente determina consta di n. 27 pagine di cui n. 18 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE ASUR)**

□ **Normativa di riferimento**

- ✓ **D.Lgs. n. 502/92** e ss.mm.ii.;
- ✓ **D.Lgs. n. 165/2001** e ss.mm.ii.;
- ✓ **Direttiva Fu.Pu. del 13/12/2001** “Formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni”;
- ✓ **Accordo Stato- Regioni del 5/11/2009** ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n.281, concernente il nuovo sistema di formazione continua in medicina – *Accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti* – 5 novembre 2009 e ss.mm.ii.;
- ✓ **Contratti Collettivi Nazionali** Area Dirigenza Medica e Veterinaria, Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, Area Comparto Sanità;
- ✓ **L.R. n. 13** del 20/06/2003 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- ✓ **L.R. n. 17** del 22/11/2010 “Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale";
- ✓ **L.R. n. 17** dell’1/08/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17”;
- ✓ **DGRM n. 2673** dell’11/12/2000 “Linee guida alle aziende sanitarie, ospedaliere INRCA e ARPAM per la gestione delle attività della formazione”;
- ✓ **DGRM n. 353 del 19/03/2012** “Legge regionale n. 20/2001, articoli 3, comma 1 e 14, commi 1 e 2 - Disciplina concernente l'organizzazione ed il funzionamento della Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione ai sensi del regolamento regionale n. 32/1992 nonché l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei formatori: Modifiche alla DGR n. 1009 del 11 luglio 2011;
- ✓ **DGRM n. 520 dell’8/04/2013** “Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche”;
- ✓ **DGRM n. 774 del 28/05/2013** “Piano di Formazione regionale rivolto al personale del Sistema Sanitario Regionale”;
- ✓ **DGRM n. 977 del 7/08/2014** “L.R. n. 13/2003 art. 3 comma 2 lett. c) - Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale;

- ✓ **DGRM n. 1501 del 18/12/2017** “Modifica della DGR n. 520 del 8/04/2013 "Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all'accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche". Recepimento Accordo Stato Regioni 2017 "La formazione continua nel settore Salute" del 2 febbraio 2017 (Rep. Atti n. 14/CSR)”;
- ✓ **DGRM n. 127/2019** “Approvazione dei progetti formativi delle Aree Vaste – ASUR Marche, Aziende Ospedaliere Ospedali Riuniti Ancona e Marche Nord ed INRCA in tema di rischio clinico per l’anno 2020”;
- ✓ **DGRM n. 733/2019** “Piano Formazione Regionale 2019-2021 rivolto al personale del Servizio Sanitario Regionale”;
- ✓ **DGRM n. 657 del 3/06/2020** “Legge regionale n. 20/2001, articolo 3 comma 1 e art. 14 - Disciplina per l’organizzazione e il funzionamento della Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione e per la tenuta dell’Albo dei formatori e revoca delle DGR n. 310 del 26.03.2019. Modifica e integrazione dell’Allegato A della DGR n.1644 del 23/12/2019 “Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi rivolti a Pubblici dipendenti, da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione – Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali – e Programma triennale dei seminari informativi 2020-2022”;
- ✓ **Decreto regionale n. 3/RAO** “Approvazione format e procedura informatizzata per l’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche di cui alla DGR 520/13;
- ✓ **Decreto ARS n. 5 del 26/01/2017** “Accreditamento standard come provider ECM dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)”;
- ✓ **Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2021-2023 della Regione Marche -** Deliberazione Consiglio Regione Marche n. 6 del 29.12.2020;
- ✓ **Determina n. 943 DG/ASUR del 6/10/2009** “Centro Alta Formazione ASUR – Marche”;
- ✓ **Determina n. 714 DG/ASUR del 19/10/2015** “Parziale rettifica Determina DG/ASUR 131/2014: “Disposizioni relative al nuovo sistema di Formazione Continua in Medicina e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche” - Determinazioni”;
- ✓ **Determina n. 327 DG/ASUR del 31/05/2017** “Linee Guida per le attività di formazione e aggiornamento del personale”;
- ✓ **Determina n. 599 DG/ASUR del 19/10/2018** “Manuale per la gestione di un Sistema Qualità nella Formazione dell’ASUR Marche”;
- ✓ **Determina n. 626 DG/ASUR del 13/11/2018** “Piano Qualità dell’ASUR Marche”;

- ✓ **Determina n. 122 DG/ASUR del 12/03/2019** “Regolamento Formazione aziendale per l’Emergenza sanitaria – Approvazione”.
- ✓ **Determina n. 439 DG/ASUR del 1/09/2019** “DGRM n. 1051/2017 – Ridefinizione Comitato Scientifico per la Formazione ASUR – Approvazione nuovo funzionamento”;
- ✓ **Determina n. 63 DG/ASUR del 13/02/2020** “Regolamento Formazione a Distanza (FAD) – E-learning ASUR Marche - Approvazione”;
- ✓ **Determina n. 78 DG/ASUR dell’8/02/2021** “Regolamento ASUR per la gestione di sponsorizzazioni destinate alle attività di formazione ed aggiornamento - Approvazione”.

□ **Motivazione:**

L'istituzione di un apposito "Regolamento di accesso e funzionamento Albo Aziendale Formatori ASUR" (d'ora in poi "Regolamento Albo Formatori") risponde, in via generale, a due ordini di motivazioni di profilo tecnico-normativo ed organizzativo-gestionale interno.

- Motivazione tecnico-normativa.

Tale profilo si delinea in ottemperanza agli adempimenti richiesti al Provider ECM ASUR, in corrispondenza dei "Requisiti minimi e standard di accreditamento" di cui al "Manuale di accreditamento Provider ECM pubblici e privati della Regione Marche per l'erogazione di eventi ECM" (v. DGRM n. 1501 del 18/12/2017 – Allegato B).

In questo ambito, fra gli specifici "Requisiti della struttura/organizzazione" attestanti l'implementazione/miglioramento della qualità, è esplicitamente prevista la formale adozione di "procedure per la selezione dei docenti e procedure per il pagamento dei compensi e dei rimborsi delle spese dei docenti e dei moderatori", con l'obiettivo di garantire una migliore qualità della formazione, quanto di rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione.

- Motivazione organizzativo-gestionale.

Stante l'articolazione territoriale e funzionale dell'Area Formazione aziendale a livello delle AA.VV., appare opportuno e necessario proseguire nel processo di omogeneizzazione delle prassi gestionali ed amministrative, già gradualmente avviato negli anni attraverso varie fasi di razionalizzazione e confronto (*benchmarking intraziendale*) e da cui sono scaturite le "Linee Guida per le attività di formazione e aggiornamento del personale" (DG/ASUR n. 327/2017).

Linee Guida che hanno inteso proporre un quadro di sintesi delle peculiari attività di competenza del settore relativo alla formazione e aggiornamento del personale, evidenziando, fra l'altro, proprio l'utilità dell'adozione di un Albo Formatori unico a valenza aziendale, istituito secondo principi e parametri uniformi, quale Elenco "aperto" di professionisti interni/esterni cui far riferimento per il conferimento degli incarichi di docenza e tutoraggio nell'ambito dell'organizzazione delle attività formative aziendali.

Dall'integrazione dei suddetti aspetti deriva l'esigenza ormai improcrastinabile di cui alla proposta di adozione del presente atto, di cui si riassumono e descrivono i tratti essenziali nel merito più specifico della sua fisionomia costitutiva.

L'Albo Formatori si articola in due Sezioni, distinte in recepimento delle manifestazioni di interesse all'iscrizione da parte di:

- 1) **Professionisti interni, dipendenti/convenzionati ASUR Marche** (Sezione Formatori interni);
- 2) **Professionisti esterni** (Sezione Formatori esterni quali liberi professionisti, dipendenti di altri enti pubblici e privati, ecc.).

Gli stessi possono avanzare la propria candidatura nelle forme e secondo le modalità disciplinate e descritte nel Regolamento in oggetto, fermo restando che di norma *“l'iscrizione all'Albo costituisce la condizione obbligatoria per l'affidamento di incarichi di docenza/tutoraggio ed eventuali sostituzioni da parte dell'ASUR Marche”* (Art. 4); salvo specifiche e motivate eccezioni di competenza del Responsabile Scientifico del progetto/percorso formativo di riferimento, in considerazione di particolari condizione e/o esigenze di deroga (v. Art. 9).

L'Albo Formatori ASUR ha natura di elenco “aperto”, ovvero la procedura di richiesta d'iscrizione può essere inoltrata dagli interessati presentando istanza in qualunque momento dell'anno, secondo le già citate modalità specificate nel Regolamento. Pertanto, l'inserimento periodico nell'Albo degli eventuali nuovi professionisti che ne fanno richiesta, avviene in tempo reale tramite la gestione on line, previa verifica dei requisiti e valutazione del profilo del candidato (v. Artt. 3-4).

Per quanto attiene alle procedure amministrative di conferimento formale degli incarichi, sia a personale interno che a professionisti esterni - una volta selezionato il docente/tutor a discrezione del Responsabile Scientifico del corso/progetto formativo - l'Area/UU.OO. Formazione di Area Vasta predispone formalmente l'incarico specificando l'oggetto della prestazione, le modalità di svolgimento e le condizioni economiche, prevedendo l'assolvimento di tutti gli obblighi amministrativi e contabili ex lege previsti, sia propedeutici che successivi all'assolvimento della prestazione (v. Art. 8).

Si precisa che detta procedura non si applica in caso di acquisizione di servizio formativo, fattispecie sottoposta al rispetto delle disposizioni del *Codice dei Contratti* di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e per quanto concerne gli *affidamenti sotto soglia*, anche alla regolamentazione aziendale di cui alla Determina DG/ASUR n. 450/2018 e ss.mm.ii.. (v. *Appendice al Regolamento*).

Infine, considerata l'attuale fase storica caratterizzata da un forte impulso evolutivo relativamente all'implementazione di metodologie didattiche FAD/E-learning - derivante anche dal contingente contesto di emergenza sanitaria pandemica - si considera utile e necessaria una valutazione analitica e ponderata circa le voci di costo per i compensi legati alle attività didattiche. Tutto ciò, in funzione di un organico sostegno all'efficienza/efficacia del sistema della formazione nella sua articolazione complessiva (dalla raccolta del fabbisogno formativo, alla realizzazione delle progettualità, fino alla valutazione degli esiti e delle ricadute di sistema delle attività).

In tal senso - muovendo dagli imprescindibili istituti contrattuali vigenti - si intende proporre, tramite eventuale apposita e successiva nota di indirizzo della Direzione Generale, un'integrazione delle voci di costo, sviluppata ed articolata, nei limiti che si riterranno più appropriati, secondo le tipologie ed i parametri tracciati dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione (v. da ultimo DGRM n. 657/2020) e nel novero della normativa di riferimento per il settore.

Del suddetto Albo Formatori e del relativo Regolamento di accesso e funzionamento è stata data regolare informazione alle OO.SS. e R.S.U. aziendali con nota prot. N. 0022235|18/06|2021|ASUR|DG|P, prendendo atto delle osservazioni riscontrate entro i termini indicati.

Si precisa che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASUR Marche.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone di adottare il presente schema di Determina:

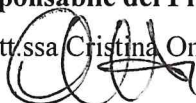
1. di approvare per le motivazioni di cui al documento istruttorio, predisposto dalla Dott.ssa Maria Flavia Spagna, Dirigente Responsabile dell'Area Comunicazione/Formazione ASUR Marche, il "Regolamento di accesso e funzionamento - Albo Aziendale Formatori ASUR Marche" che, allegato alla presente Determina (*Allegato A*), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, contestualmente, lo "Schema di Avviso Pubblico finalizzato all'istituzione dell'Albo Formatori ASUR Marche" che, allegato alla presente Determina (*Allegato B*), ne costituisce parte integrante e sostanziale;



3. di dare atto che le modalità d'istituzione del predetto Albo, le condizioni, i termini e le modalità di conferimento degli incarichi di docenza e tutoraggio in corsi di formazione aziendale ai professionisti interni/esterni iscritti all'apposito Elenco "aperto", sono disciplinati nel relativo Regolamento di accesso e funzionamento di cui al punto 1, nonché esplicitati nell'Avviso Pubblico di cui al punto 2;
4. di precisare che dal presente atto non derivano, né possono derivare oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013; .
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, comma 3, della L.R. 17 Luglio 1996, n. 26 e ss.mm.ii..

#### Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Cristina Omenetti)



#### Il Dir. Responsabile Area Comunicazione/Formazione ASUR

(Dott.ssa Maria Flavia Spagna)



#### - ALLEGATI -

**Allegato A** - "Regolamento di accesso e funzionamento - Albo Aziendale Formatori ASUR Marche";

**Allegato B** - "Avviso pubblico finalizzato alla costituzione dell'Albo Aziendale Formatori ASUR Marche - Elenco "aperto" di professionisti interni/esterni per l'affidamento di incarichi di docenza e di tutoraggio in corsi di formazione aziendali";

**Allegato B1** - "Modulo di domanda"

**Allegato B2** - "Elenco Aree formative"

**Allegato B3** - "Curriculum Vitae formato europeo"

