

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

Articolo 1 - Patrocinio

La concessione del patrocinio rappresenta la forma di massimo riconoscimento morale, mediante la quale il Direttore Generale dell'AST di Ancona, esprime la simbolica adesione dell'Ente alle iniziative che non abbiano fini di lucro, che siano coerenti con i principi istituzionali dell'Azienda, che apportino un significativo contributo scientifico, culturale, sociale ed informativo.

Il patrocinio è pertanto concesso a favore di iniziative:

- i cui contenuti siano coerenti con gli obiettivi generali dell'Azienda;
- che non presentino conflitto di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la *mission* dell'Azienda;
- che non costituiscano pubblicizzazione o promozione finalizzata alla vendita, anche non diretta, di opere, beni o servizi di qualsiasi natura;
- che non comportino situazioni, in essere o in divenire, che possano arrecare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda;
- che non siano promosse da partiti politici, movimenti o associazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, da sindacati dei lavoratori o di categorie produttive, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per il finanziamento della propria struttura organizzativa.

Articolo 2 – Logo descrizione e utilizzo

Il logo non deve essere alterato nelle dimensioni, nei caratteri, nei colori, nelle forme e nella disposizione degli elementi grafici, né animato o distorto nell'aspetto;

Il logo non è modificabile o deformabile per esigenze grafiche o tipografiche, le sue parti non possono essere né separate né scomposte, i colori non possono essere alterati.

In caso di necessaria riduzione o ingrandimento del logo, occorre mantenere inalterate le proporzioni fra le varie parti che lo compongono.

Ai fini della preventiva verifica di conformità e del rilascio dell'autorizzazione, il richiedente dovrà presentare all'Ufficio competente una bozza dei materiali su cui verrà riprodotto il logo.

Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale per l'utilizzo improprio o non autorizzato del logo sono esclusivamente a carico del soggetto utilizzatore.

In caso di utilizzo scorretto, inappropriato e non autorizzato del logo istituzionale da parte di soggetti esterni, è prevista la mancata concessione di nuovi patrocini e il ritiro del materiale eventualmente diffuso.

L'autorizzazione all'utilizzo del logo non deve essere ceduta, né venduta, trasferita, riprodotta, distribuita o altrimenti sfruttata.

Il logo non deve essere utilizzato o mostrato nell'ambito di attività che violino le leggi regionali, statali e comunitarie e la verifica di conformità rispetto al predetto quadro normativo si ascrive ad esclusiva responsabilità dell'utilizzatore del logo e/o del suo promotore.

Articolo 3 - Tipologia di iniziative ammesse al patrocinio

Il patrocinio aziendale viene concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- Convegni, congressi, seminari, iniziative di studio e ricerca;
- Manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo;
- Corsi, attività di formazione;
- Prodotti editoriali cartacei e multimediali (locandine, poster, brochure, CD-rom, video, manuali, guide, libri ecc.), a carattere occasionale ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto, anche se non direttamente.

Il patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale e comunque a iniziative che abbiano scopo di lucro.

Articolo 4 - Soggetti che possono richiedere il patrocinio

Possono chiedere la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Azienda:

- i soggetti pubblici e i soggetti di natura associativa che per disposizione statutaria o dell'atto costitutivo, ovvero per natura giuridica o come deducibile dalle loro attività **non perseguano fini commerciali e di lucro** (enti, istituzioni, associazioni, comitati e altri soggetti assimilabili previsti dalla legge, professionisti ecc.);
- **le società a scopo di lucro, solo per iniziative non profit di eccezionale carattere benefico, sociale, culturale e umanitario;**

Articolo 5 - Modalità per la presentazione della richiesta

La richiesta di concessione del patrocinio (Allegato 2 – Modulo Richiesta) deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e deve pervenire in tempo utile per valutazione e, comunque, almeno 45 giorni prima dell'evento al quale si riferisce.

Le istanze devono essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'UOC Comunicazione, Formazione e URP, all'indirizzo comunicazione.ast.an@sanita.marche.it.

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da chi ne è autorizzato/delegato, il quale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'*art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000*, dichiara veritieri i dati e le informazioni contenuti nell'istanza, e precisamente:

I. Informazioni identificative del soggetto richiedente:

- a) denominazione e sede legale;
- b) nome, cognome e qualifica del rappresentante legale del suddetto soggetto richiedente;
- c) modalità per prendere contatto con esso (telefono, cellulare, fax, e-mail);
- d) ruolo svolto nell'evento specifico;
- e) eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa.

II. Per i soggetti di natura associativa non profit:

- a) atto costitutivo;
- b) statuto vigente.

III. Per le società a scopo di lucro:

- a) copia dell'atto costitutivo;
- b) statuto vigente;
- c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 30 giorni dalla data di spedizione, ovvero Visura Ordinaria Società di Capitale, dai quali risultino, in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e di gestione.

Una breve sintesi dell'iniziativa per la quale si chiede il riconoscimento (Allegato 2 - Scheda descrittiva dell'iniziativa), in cui si evidenzino e si dimostrino le seguenti caratteristiche che l'iniziativa deve possedere:

- a) essere di chiaro e apprezzabile rilievo;
- b) essere coerente con i principi istituzionali e con le finalità e gli obiettivi aziendali;
- c) avere una durata delimitata e definita;
- d) non avere carattere lucrativo a favore del soggetto proponente.

IV. Informazioni logistiche e organizzative:

- a) luogo e data in cui si svolgerà l'evento;
- b) programma dettagliato dell'iniziativa, degli obiettivi, dei partecipanti (relatori, ecc), nonché del materiale e delle modalità promozionali e di comunicazione;
- c) eventuali concessioni di patrocinio da parte di altri Enti e Istituzioni o di sostegno finanziario da parte di soggetti di diritto privato, debitamente documentate e allegate.

La concessione del patrocinio comporta, da parte del beneficiario, l'obbligo di rendere adeguatamente visibile il logo dell'Azienda nonché dalle specifiche contenute nella comunicazione di concessione, da apporre su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa per la quale sono concessi tali riconoscimenti, premettendo la dizione "*con il patrocinio di*".

Articolo 6 – Istruttoria, concessione e revoca del patrocinio

Il Direttore dell'UOC Comunicazione, Formazione e URP dell'AST di Ancona, valuta la completezza dell'istanza e, ove sia necessario, può chiedere elementi informativi e documentazione integrativa.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa e il termine per la concessione decorre dalla data di presentazione dell'istruttoria completa.

In caso di mancata o parziale presentazione dei documenti necessari, anche a seguito della richiesta di integrazione, la domanda di patrocinio è ritenuta inammissibile; della decisione adottata verrà data tempestiva comunicazione scritta al richiedente da parte della Direzione Generale.

Nel caso in cui l'iter si concluda positivamente, il Direttore Generale (o suo delegato) concede il patrocinio e ne dà notizia al richiedente tramite apposita comunicazione.

Successivamente, il richiedente dovrà inviare alla UOC Comunicazione, Formazione e URP dell'AST di Ancona le bozze grafiche, complete di logo aziendale, per ricevere l'autorizzazione alla stampa e/o alla diffusione del materiale comunicativo.

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il patrocinio qualora risultassero violazioni e non conformità rispetto alla disciplina dettata con il presente Regolamento.

In tal caso, l'organizzatore dell'iniziativa è tenuto, a sua esclusiva cura e spese, a ritirare tutto il materiale che riporti il logo dell'Azienda, nonché ad evitare ogni ulteriore utilizzo del logo

Qualora poi il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Azienda si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi e della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Articolo 7 – Durata del patrocinio e verifiche

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non può intendersi tacitamente rinnovato, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.

Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le manifestazioni che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.

L'Azienda si riserva il diritto di verificare la veridicità delle richieste, delle dichiarazioni e della documentazione ad esse allegate e, nel caso risultasse che i rappresentanti legali abbiano reso dichiarazioni false - fatte salve le altre responsabilità per violazione della normativa vigente – di assumere i provvedimenti sanzionatori ritenuti opportuni, sino all'esclusione del soggetto richiedente da qualsiasi ulteriore successiva concessione.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Non è necessario presentare richiesta formale di autorizzazione all'utilizzo del logo, per le attività aziendali interne quali:

- attività formative contenute nel Piano Formativo Aziendale (PFA);
- iniziative per cui l'Azienda mantiene la responsabilità scientifica e sociale, a garanzia della coerenza con gli obiettivi aziendali (convegni, seminari, eventi, manifestazioni, ecc.);
- realizzazione di prodotti editoriali cartacei e multimediali (testi, locandine, poster, video, ecc.) curati dalle strutture aziendali preposte in accordo con la Direzione Aziendale.

La responsabilità per il corretto utilizzo del logo aziendale rientra fra le responsabilità dei dirigenti.

Ai dirigenti è comunque chiesto di inviare modulo dell'iniziativa con tutte le informazioni necessarie all'UOC Comunicazione, Formazione e URP (almeno 30 giorni prima) per opportuna verifica della coerenza con l'identità visiva ed eventuale revisione dei testi, o per il supporto al progetto grafico.

Le richieste vanno inoltrate all'indirizzo email: comunicazione.ast.an@sanita.marche.it.